

SCHOOLGIDS  
2023 | 2024

 **Resonans**  
speciaal onderwijs

# DE DUINPIEPER

## GEWOON SPECIAAL



De Duinpieper



De Duinpieper so

### DE DUINPIEPER

Stakman Bossestraat 8I  
2203 GH Noordwijk (Zuid-Holland)  
Telefoonnummer: (071) 362 16 61

**E-mailadres:** [info@duinpieper.nl](mailto:info@duinpieper.nl)

**Website:** [www.duinpieper.nl](http://www.duinpieper.nl)

**Bankrekeningnummer:**  
NL82 ABNA 0603 0813 55

De medezeggenschapsraad stemde op 20 juni 2023 in met de inhoud van de schoolgids 2023-2024. De schoolgids is op 30 juni 2023 door het college van bestuur van Resonans vastgesteld en goedgekeurd. De schoolgids is op te vragen via het secretariaat van de school en te downloaden via de website.

## WELKOM!

### **Beste ouder/verzorger,**

Welkom bij De Duinpieper, onderdeel van Stichting Resonans speciaal onderwijs. Resonans staat voor sterk speciaal onderwijs in onze regio. U kunt dus rekenen op uitstekend speciaal onderwijs, goede zorg en onderwijsondersteuning, waarbij de leerlingen altijd centraal staan en onze medewerkers de lat steeds een stukje hoger leggen. Wij bieden voor elke leerling passend onderwijs, normaal waar mogelijk, speciaal waar het moet. Ons team staat voor u klaar!

Wij bieden leerlingen een omgeving waar zij zich veilig en thuis voelen. Een school waar een kind zich kan blijven ontwikkelen, hoe klein deze ontwikkeling ook is. Afhankelijk van de mogelijkheden en capaciteiten van het kind. Met meer of minder zorg, net wat de leerling nodig heeft. Dat zit ook in de uitgangspunten van Resonans verweven. We willen onze leerlingen vanuit het motto 'Maximale zelfstandigheid, minimale afhankelijkheid' zodanig toerusten dat zij alle kansen voor hun toekomst benutten. Ook het contact met u als ouder is daarin onontbeerlijk. Vanuit onze kernwaarde 'Samen beter, beter samen' blijven we graag met u in contact.

In deze schoolgids vindt u informatie voor ons nieuwe schooljaar 2023-2024. Uw kind krijgt een kalender in gedrukte vorm mee met informatie over praktische zaken op onze school, zodat u die snel bij de hand heeft. Voor uitgebreide informatie kunt u terecht op onze website: [www.duinpieper.nl](http://www.duinpieper.nl). De schoolgids en de website zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u toch nog vragen hebben of willen reageren, neemt u dan gerust contact met ons op. Wij zijn van harte bereid uw vragen te beantwoorden.

Wij wensen alle leerlingen en ouders een mooi schooljaar toe!

**Leonoor Sleijser**  
Afdelingsdirecteur a.i.

# INHOUD

## WELKOM!

### HOOFDSTUK I ALGEMEEN

- 1.1 Wie zijn wij?
- 1.2 Schoolleiding
- 1.3 School binnen Resonans
- 1.4 Aanmelding en toelating
- 1.5 Commissie van Begeleiding

### HOOFDSTUK 2 SCHOOL EN ONDERWIJS

- 2.1 Ons onderwijsconcept
- 2.2 Indeling in groepen
- 2.3 Onze aanpak
- 2.4 Ontwikkelingsperspectiefplan
- 2.5 Onderwijsprogramma en leerroutes
- 2.6 Leerlijnen
- 2.7 Leerlingvolgsysteem
- 2.8 Burgerschap
- 2.9 Sociaal-emotionele ontwikkeling
- 2.10 ICT
- 2.11 Leerlingen met autisme
- 2.12 Gedrag
- 2.13 Overgang van so naar vso
- 2.14 Het schoolteam
- 2.15 Vervanging bij ziekte

### HOOFDSTUK 3 SCHOOL EN OUDERS

- 3.1 Contact met ouders
- 3.2 Medezeggenschapsraad
- 3.3 Actieve ouders
- 3.4 Ouderbijdrage

- 3
- 3.5 Gedragscode
- 3.6 Klachten
- 3.7 Interne vertrouwenspersonen
- 7
- 3.8 Externe vertrouwenspersoon
- 3.9 Aanspreekpunt pesten
- 3.10 Pestprotocol
- 3.11 Ongewenste intimiteiten

### HOOFDSTUK 4 PRAKTISCHE INFORMATIE

- 15
- 4.1 Bereikbaarheid van de school
- 4.2 Bewegingsonderwijs
- 4.3 Bedrijfshulpverlening
- 4.4 Goede doelen
- 4.5 Groen schoolplein
- 4.6 Hoofdruimte
- 4.7 Jaarkalender
- 4.8 Jarig zijn
- 4.9 Juffen- en meestersdag
- 4.10 Lentekriebels
- 4.11 Medische zorg
- 4.12 Overblijven
- 4.13 Parro
- 4.14 Privacy en leerlinggegevens
- 4.15 Schoolfotograaf
- 4.16 Schoolreis
- 4.17 Schooltijden
- 4.18 Speelgoed/mobiele telefoon
- 4.19 Speel-o-theek
- 23
- 4.20 Sponsoring
- 4.21 Schoolvakanties 2023-2024
- 4.22 Vervoer



- 4.23 Verzekering
- 4.24 Verzuim, verlof en vrijstelling van onderwijs
- 4.25 Website

## HOOFDSTUK 5 SCHOOL EN SAMENWERKINGSPARTNERS

- 5.1 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- 5.2 Fysiotherapie, logopedie en ergotherapie
- 5.3 Jeugd- en Gezinsteam Noordwijk (JGT)
- 5.4 Jeugdarts
- 5.5 Kristal
- 5.6 Naschoolse opvang
- 5.7 Het Raamwerk
- 5.8 Samenwerkingsverbanden

- 5.9 Vertrouwensinspecteur
- 5.10 Visio Revalidatie & Advies Leiden
- 5.11 Voor Ieder I

## HOOFDSTUK 6 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

- 6.1 Inspectierapport
- 6.2 Volgen van leerlingen
- 6.3 Uitstroom
- 6.4 Leeropbrengsten
- 6.5 Doelen en verbeterpunten
- 6.6 Tevredenheidsonderzoek

39

45



# HOOFDSTUK I ALGEMEEN

## I.1 WIE ZIJN WIJ?

De Duinpieper is een school voor speciaal onderwijs. Kinderen van 4 tot en met 13 jaar met een verstandelijke beperking of ontwikkelingsachterstand kunnen onze school bezoeken. Ze zijn door deze verstandelijke beperking zeer moeilijk lerend (zml). De beperking uit zich op verschillende gebieden: cognitief, communicatief en sociaal-emotioneel. Daarbij hebben veel leerlingen extra ondersteuningsbehoeften. Ruim een derde van onze leerlingen heeft naast een verstandelijke beperking of ontwikkelingsachterstand, een autisme spectrum stoornis (ASS). We bieden onderwijs in kleine groepen, waarbij ons streven is dat leerlingen veel van en met elkaar leren.

So De Duinpieper, Vso Het Duin (school voor voortgezet speciaal onderwijs) en De Oeverpieper (onderwijszorgarrangement) zijn gevestigd op drie locaties in Noordwijk. Samen vallen we onder Stichting Resonans. De drie locaties werken nauw samen, wat de leerlingen ten goede komt.

### Kernwaarden

De gemeenschappelijke kernwaarden van alle scholen van Resonans zijn:

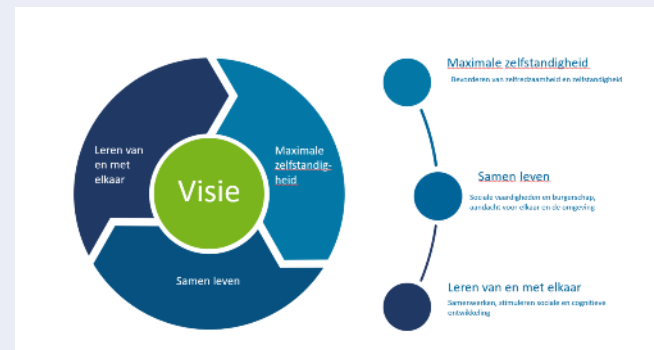
- Maximale zelfstandigheid, minimale afhankelijkheid;
- Samen beter, beter samen;
- Vakmanschap, meesters in gespecialiseerd onderwijs.

### Onze missie: De Duinpieper, gewoon speciaal

Wij bieden onze leerlingen een stevige basis. Het doel van ons onderwijs is 'maximale zelfstandigheid en minimale afhankelijkheid'. We leren ze om vol vertrouwen de wereld te ontdekken en bereiden ze voor op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de samenleving. De accenten

liggen met name op de cognitieve ontwikkeling, goed taal- en rekenonderwijs en de totale communicatie (ondersteund door gebaren waar nodig).

We bereiken onze doelen door boeiend, betekenisvol thematisch onderwijs en besteden specifiek aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en (sociale) veiligheid. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, waarmee we de ontwikkeling maximaal stimuleren. We kijken vooral naar hun mogelijkheden en geloven dat ieder kind zich kan ontwikkelen, ook al gaat het soms in kleine stapjes. We gaan uit van een 'groeimindset', iedereen kan zich met energie en aandacht ontwikkelen. We zijn een autisme-vriendelijke school.



### Onze visie:

Bovenstaande afbeelding laat zien dat wij aansturen op maximale zelfstandigheid door het bevorderen van de zelfredzaamheid. Dit doen wij door samen te leven en te leren. De doelen voor sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen en voor 'leren leren' zijn van groot belang voor de toekomst, ze krijgen daarom veel aandacht op

De Duinpieper. Om te komen tot maximale ontwikkeling op alle vlakken, hebben onze leerlingen extra ondersteuning en begeleiding nodig. Ze zijn gebaat bij onderwijs en instructie in kleine en prikkelarme groepen. De groepsleerkracht krijgt ondersteuning van de onderwijsassistent.

### **Identiteit**

We zijn van oorsprong een protestants-christelijke school. We besteden hier iedere dag aandacht aan op een ongedwongen wijze. Wij openen en sluiten de dag af met een liedje of een gebed en vertellen de bekende Bijbelverhalen of we maken gebruik van de levensbeschouwelijke methode Trefwoord. Wij respecteren ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP beschrijven we hoe de ondersteuning aan leerlingen binnen de school is georganiseerd. Deze ondersteuning bestaat uit twee delen: de basisondersteuning van de school en de extra ondersteuning die wij bieden voor leerlingen die meer nodig hebben. De extra ondersteuning bieden wij in samenwerking met het samenwerkingsverband. Onze school is onderdeel van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duinen en Bollenstreek, die de school ondersteunt bij het vormgeven van passend onderwijs in onze regio. Wilt u meer informatie over passend onderwijs op onze school of in de regio, lees dan het SOP op de schoolwebsite (onder Documenten) of bezoek de website van het samenwerkingsverband [www.swv-db.nl](http://www.swv-db.nl)

## **I.2 SCHOLLEIDING**

De dagelijkse leiding op De Duinpieper is in handen van afdelingsdirecteur Leonoor Sleijsjer. Ze werkt maandag tot en met donderdag. Te bereiken via [lsleijsjer@resonansonderwijs.nl](mailto:lsleijsjer@resonansonderwijs.nl) of 071 36 216 61.



## **I.3 SCHOOL BINNEN RESONANS**

De Duinpieper maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en behandeling met zorg. Naast De Duinpieper maken de Maurice Maeterlinckschool in Delft, De Witte Vogel in Den Haag, De Thermiek, Vso Leystede, Praktijkcollege Het Metrum en Korte Vlietschool in Leiden, De Keerkring in Zoetermeer en De Oeverpieper en vso Het Duin in Noordwijk, onderdeel uit van Resonans.



### **Bestuur Resonans**

Het college van bestuur (CvB) van Resonans wordt gevormd door Iepe Roosjen en Bob Olders. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans. Zij dragen, ondersteund door het stafbureau, zorg voor de organisatie rondom de scholen. Denk aan het zicht houden op de onderwijskwaliteit, financiën en personeelsbeleid. Het CvB is bereikbaar via het stafbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10. Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'. De code is te vinden op de website van Resonans: [www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl) (onder 'Waar staan wij voor'). Op dezelfde website (onder 'Documenten') kan eenieder het actuele jaarverslag inzien. In het jaarverslag staat ook de vaststelling hiervan benoemd in de besluitenlijst van de raad van toezicht.

### **Sectordirecteuren Resonans**

De sectordirecteuren dragen zorg voor inspirerend, onderwijsinhoudelijk en resultaatgericht leiderschap op de afdelingen van onze scholen. Zij sturen en ondersteunen de ontwikkeling van afdelingsdirecteuren en bevorderen het samenspel tussen alle niveaus van de stichting Resonans. De sectordirecteuren voeren regie op de vernieuwing van het onderwijs in de sector. Sectordirecteur voor de sector zml/pro/vmbo, waartoe so De Duinpieper behoort, is Stijnje de Graaf. Te bereiken via: [sdegraaf@resonansonderwijs.nl](mailto:sdegraaf@resonansonderwijs.nl).

### **Raad van toezicht Resonans**

Resonans heeft een raad van toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het realiseren van de grondslag en doelstelling van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de RvT toe op het functioneren van het bestuur en op de financiën. Hij geeft goedkeuring aan een aantal 'grote' beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De RvT benoemt ook de accountant. Het actuele jaarverslag is inzichtelijk via

[www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl) en daar ook door derden in te zien.

### **Samenstelling RvT:**

Willem Grool	voorzitter
Sacha van de Graaf	lid
Joanne Klumpers	lid
Marcella Vantoll	lid (op voordracht medezeggenschap)
Franc van Erck	lid

## **I.4 AANMELDING EN TOELATING**

Vanuit Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband de verantwoordelijkheid om een zo goed mogelijke onderwijsplek te bieden voor elk kind. Om dit te bereiken werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen binnen het samenwerkingsverband.

De Duinpieper participeert vooral in het samenwerkingsverband primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek. Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.

### **De route**

Om passend onderwijs voor elke leerling snel en goed te kunnen organiseren, heeft het samenwerkingsverband een route afgesproken. Deze route bestaat uit verschillende stappen en is afhankelijk van het voortraject van uw kind.

- 1) Uw kind komt van een basisschool of s(b)o-school. De leerkracht signaleert dat de ontwikkeling van uw kind stagneert. Samen met u als ouders en de intern begeleider gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor uw kind.
- 2) Met hulp van het ondersteuningsteam (OT). Als zowel de groepsleerkracht als de intern begeleider (IB'er) en de ouders er niet uitkomen, schakelen zij de hulp van het ondersteuningsteam in (leerkracht, ouders, IB'er, afdelingsdirecteur van de school,

jeugdarts, onderwijsspecialist, jeugd- en gezinswerker). Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft.

Dit kan zijn:

- Hulp die een school zelf kan bieden.
  - Hulp die een school kan bieden met expertise van buiten.
  - Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening.
- 3) Gesprek met een speciaal basisonderwijs- of speciaal onderwijsschool.  
Als duidelijk is dat een andere speciale school voor een leerling beter geschikt is, nodigt het ondersteuningsteam een deskundige van de sbo- of so-school uit om te praten over de duur en intensiviteit van het arrangement.
- 4) Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).  
Als besloten is dat het so of sbo betere begeleiding van het kind kan bieden, wordt bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd. Er zijn drie categorieën TLV: categorie laag, midden en hoog. Welke TLV het samenwerkingsverband voor uw kind afgeeft, is afhankelijk van de hoeveelheid ondersteuning die het nodig heeft om succesvol onderwijs te volgen en de daarvoor benodigde bekostiging.
- 5) Plaatsing bij ons op school.  
Als een TLV is afgegeven, betekent dit niet automatisch dat uw kind is toegelaten tot de school. Het betekent dat uw kind recht heeft op speciaal onderwijs. Interesse? U maakt een afspraak voor een rondleiding met de afdelingsdirecteur. U ontvangt een aanmeldformulier. Als u denkt dat De Duinpieper een geschikte school is, maakt u dit kenbaar aan ons. Als wij verwachten dat uw kind plaatsbaar is, zullen wij een dossieranalyse maken en een observatie van uw kind doen. Vervolgens geven wij aan of uw kind plaatsbaar is. Als wij uw kind kunnen plaatsen, maken wij een

afpraak voor een intake door de intern begeleider en de orthopedagoog en kunt u uw kind tevens aanmelden. Vervolgens bekijkt de commissie van begeleiding in welke groep uw kind plaatsbaar is. We nodigen uw kind uit voor een kennismakingsbezoek. Daarbij ontvangt het ons kennismakingsboekje om de overgang naar onze school te versoepelen. Binnen zes weken na plaatsing heeft uw kind een startplan en een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) met uitstroomprofiel.

Op dit moment wordt gewerkt aan een nieuw aannamebeleid, dat naar verwachting begin schooljaar 2023-2024 gereed is.

### **Rechtstreekse instroom**

Voor een aantal leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op speciaal onderwijs en niet naar het reguliere onderwijs kunnen. Zij volgen een kortere route. De Duinpieper en de onderwijspecialist van het samenwerkingsverband helpen u bij de aanvraag voor de TLV. In de route is dit stap 4.

## **I.5 COMMISSIE VAN BEGELEIDING (CVB)**

In de commissie van begeleiding zitten de volgende deskundigen:

Afdelingsdirecteur	Leonoor Sleijser (voorzitter)
Orthopedagoog	Mandy van der Krogt
Intern begeleiders	Denise Mens en Chantal Vonk
Jeugdarts	Petra de Jong





# HOOFDSTUK 2 SCHOOL EN ONDERWIJS

## 2.1 ONS ONDERWIJSCONCEPT

Wij geloven in een combinatie van thematisch onderwijs met daarbij inzet van bewezen effectieve methodes. We hebben met elkaar geformuleerd waar een goede les uit moet bestaan, onze zogenaamde 'Duinpieperles'. Dit is gebaseerd op de uitgangspunten van het EDI-model (expliciete directe instructiemodel). Binnen de groepen wordt gedifferentieerd door in niveaugroepen te werken. Daarnaast maken wij gebruik van coöperatieve werkvormen en bewegend leren. We werken doelgericht met behulp van de leerlijnen. We werken minimaal één keer per jaar met schoolbrede thema's. We ontwikkelen ons steeds verder om de verantwoordelijkheid van de leerling voor zijn eigen leerervaringen te vergroten.

Goed onderwijs begint met een goede instructie. Instructie geven we zoveel mogelijk in de kring of aan een instructietafel, in kleine groepjes en per vakgebied. De kinderen leren zelfstandig werken, samenwerken in tweetallen en zo mogelijk viertallen, en ze leren omgaan met uitgestelde aandacht.

## 2.2 INDELING IN GROEPEN

We bieden onderwijs in heterogene groepen, waarin leerlingen van en met elkaar leren. De Duinpieper kent verschillende soorten groepen: een aanvangsgroep, een jong-so groep, middenbouw- en bovenbouw groepen. Daarnaast kennen wij meer gespecialiseerde groepen die een andere ondersteuning bieden. Groep Mint, Groen en Blauw. Elke groep heeft een groepsleerkracht. In alle groepen is er (gedeeltelijke) ondersteuning van een onderwijsassistent m.u.v. groep Mint. Daar is een pedagogisch begeleider (PB'er) vanuit het Raamwerk samen met de groepsleerkracht.

Bij de indeling van de groepen houden we rekening met verschillende zaken. We kijken onder andere naar:

1. de uitstroombestemming in combinatie met de ondersteuningsbehoefte;
2. aantal niveaus per groep: maximaal drie;
3. leeftijd; zoveel mogelijk dezelfde leeftijd bij elkaar;
4. sociaal-emotionele ontwikkeling;
5. zelfredzaamheid, waaronder zindelijkheid.

### Groep Mint

Onze onderwijs-zorggroep Mint biedt een combinatie van onderwijs en zorg. We zijn er trots op dat we dit kunnen bieden binnen De Duinpieper! We werken nauw samen met het Raamwerk. De groepsleerkracht werkt samen met pedagogisch begeleiders vanuit het Raamwerk. Deze groep biedt naast de schoolse activiteiten ook ontwikkelingsgerichte dagactiviteiten. Deze groep heeft maximaal negen leerlingen. De leeftijd in groep Mint varieert van 4 tot 8 jaar. Leerlingen die in aanmerking komen voor deze groep kunnen nog niet in een 'reguliere' speciaal onderwijsgroep, omdat ze bepaalde vaardigheden of competenties nog niet voldoende ontwikkeld hebben om zich hier staande te houden. We willen deze leerlingen tóch de kans bieden om in een kleinere setting onderwijs te krijgen. We streven ernaar dat leerlingen doorstromen naar een reguliere groep binnen een onderwijssetting. Dat kan zijn binnen onze school of een andere passende school (regulier, sbo of so cluster II of IV). Een klein gedeelte van de leerlingen stroomt terug naar een KDC, omdat het aanbod binnen het speciaal onderwijs te hoog gegrepen is.

### Groep Groen

Deze groep is bedoeld voor leerlingen met een grote structuurbehoefte. Naast een verstandelijke beperking is er sprake van bijkomende problematiek waardoor zij

belemmerd worden in hun ontwikkeling. Zij hebben een (zeer) intensieve ondersteuningsbehoefte met betrekking tot sociaal emotionele ontwikkeling en communicatie. Er zijn in deze groep naast de groepsleerkracht en de onderwijsassistente, soms ook individuele leerlingbegeleiders aanwezig. Daarnaast is er extra ondersteuning van de orthopedagoog en intern begeleider. Deze groep heeft maximaal tien leerlingen. De leeftijd varieert van 8 tot en met 12 jaar. Een enkele leerling stroomt uit naar een andere vorm van speciaal (basis) onderwijs (sbo, so cluster II of IV) of naar een reguliere groep binnen onze school.

### **Groep Blauw**

In deze groep zitten leerlingen die praktisch gericht leren met uitstroom dagbesteding. Zij hebben een intensieve ondersteuning nodig op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, 'praktische en sociale redzaamheid' en 'leren en ontwikkelen'. Zij leren vooral door te doen, ervaren en veelvuldig herhalen.

## **2.3 ONZE AANPAK**

Onze pedagogische aanpak is gebaseerd op de drie basisbehoeften die ieder mens heeft: behoefte aan relatie, autonomie en competentie. Door te voldoen aan deze basisbehoeften ontstaat welbevinden en intrinsieke motivatie. We streven naar een positief, stimulerend schoolklimaat, waar de focus ligt op groei en mogelijkheden, vanuit de denkstijl van de groei mindset (Carol Dweck).

### **2.3.1 Structuur aanbrengen**

We werken met groepsplannen. De groepsplannen zijn afgestemd op de leerlijnen en de streefplanning die hoort bij de leerroute van iedere leerling (zoals vastgesteld in het OPP van de leerling). Vanuit de streefplanning worden doelen uit de leerlijnen gekozen. Een groepsplan heeft (ongeveer) drie niveaugroepen. Onze leerlingen zien soms weinig samenhang in hun omgeving. Door structuur aan te brengen verduidelijken we de samenhang, zodat leerlingen zelfstandiger kunnen functioneren.

Wij bieden:

- structuur in ruimte en materialen;
- structuur in tijd;
- structuur in de activiteiten.

Het rooster/dagritme bieden we aan met behulp van pictogrammen (van Sclera) en/of door geschreven tekst op het planningsbord. Voor sommige leerlingen doen we dat via een individuele pictostrook of individuele dagplanning. Dit gebeurt voornamelijk in onze speciale groepen. Daarnaast maken we gebruik van keuzeborden (structuur in activiteiten). We maken gebruik van een timetimer om de structuur in tijd ook zichtbaar te maken voor de leerlingen. Sclera is ook voor ouders beschikbaar, zodat dezelfde picto's gebruikt kunnen worden. Meer informatie vind u op [www.sclera.be](http://www.sclera.be).

### **2.3.2 Totale Communicatie**

Om tot een optimale communicatie te kunnen komen, is Totale Communicatie (TC) een goede benadering. Het begrip TC is ontstaan in de dovenwereld en wordt inmiddels breder toegepast. TC is een basishouding waarbij alle uitingsvormen van communicatie gelijkwaardig zijn. Het gaat om het ondersteunen en bevorderen van communicatie met verschillende middelen. Deze middelen worden bewust tegelijkertijd ingezet in de interactie. Voorbeelden van deze middelen zijn gesproken taal, pictogrammen, gebaren, tekeningen, voorwerpen en foto's. Door het inzetten van meer uitingsvormen, maken we de abstracte taal voor leerlingen zichtbaar en concreet. De communicatiemiddelen die we gebruiken, sluiten aan op het niveau, de mogelijkheden en interesse van de leerling. Het gaat om begrijpen en begrepen worden.

Op De Duinpieper zetten we visuele ondersteuningsmiddelen in om de leerlingen structuur en overzicht te bieden. Denk hierbij aan flipcharts, pictogrammen/geschreven woorden op het dagplanbord, foto's/pictogrammen/geschreven woorden op de keuzeborden of foto's/geschreven namen van de medewerkers naast de

deur van de ruimte waar zij werken. Tijdens de groepslogopedie zetten we gebaren in om de woorden visueel te ondersteunen. Omdat alleen de belangrijkste woorden uit de gesproken zin worden ondersteund door een gebaar, spreken we over Nederlands ondersteund met Gebaren (NmG), een gebarensysteem. De gebaren die we gebruiken, komen uit de gebarenwoordenschat van de Nederlandse Gebarentaal (NGT).

### 2.3.3 Wat hebben we nog meer in huis?

- Meerdere medewerkers zijn specialist op het gebied van gedrag (Master SEN/Geef me de 5-specialist) of ontwikkeling (spel of gebaren). Ook hebben wij een coördinator Kwink (sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap).
- Een logopediste die groepslogopedie geeft in de onderbouw, groep Blauw en Mint. Ook begeleidt zij leerlingen individueel. Leerlingen leren ondersteunende gebaren om zich beter te kunnen uiten.
- Kennis van diverse stoornissen en gespecialiseerde kennis van en ervaring met de doelgroep.
- We besteden veel aandacht en tijd aan professionalisering, op teamniveau en individueel niveau.
- We geven 'Rots en Water'-training als weerbaarheidstraining.

We beschikken over protocollen gericht op de zorg voor leerlingen. Denk hierbij aan: gedragsprotocol, antipestprotocol, medicatieprotocol, epilepsieprotocol.

## 2.4 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN

Voor alle leerlingen stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In dit OPP komt de verwachte uitstroomrichting (uitstroomperspectief), de leerroute en het werkplan met de individuele leerdoelen te staan. Het werkplan met de gekozen doelen is bij ons een los document. Dit bespreken we in september en mei/juni. Het plan evalueren we jaarlijks met de ouders/verzorgers en we stellen dit waar nodig bij.

## 2.5 ONDERWIJSPROGRAMMA EN LEERRUTES

Binnen De Duinpieper zijn drie leerroutes vastgesteld: leerroute 2, 3 en 4. Een leerroute zegt iets over de didactische en cognitieve mogelijkheden, over de sociale vaardigheid en de zelfredzaamheid/zelfstandigheid van een leerling. Aan de leerroute kun je zien op welk niveau een leerling uitstroomt.

### Leerroute 2

Deze leerlingen hebben over het algemeen een IQ tussen 20-34 en/of een (zeer) intensieve ondersteuningsbehoefte. De ontwikkeling van deze leerlingen komt uit op een ontwikkelingsniveau van midden groep 3. De leerlingen zitten met lezen onder AVI-S3 niveau (kleuterniveau) en zijn bezig met begrippen zoals erbij en eraf. Als de leerlingen het so verlaten, is het streven dat ze minimaal niveau 3/4 van de zml-leerlijnen hebben bereikt. De uitstroombestemming voor deze leerlingen is: vso dagbesteding taakgericht en activerend.

### Leerroute 3

Deze leerlingen hebben een IQ tussen de 35 en 49 en/of een voortdurende ondersteuningsbehoefte. Deze leerlingen komen uit op een ontwikkelingsniveau tot eind groep 3. Als de leerlingen het so verlaten, is het streven dat ze ongeveer niveau 6/7 van de zml-leerlijnen hebben behaald. De uitstroombestemming voor deze leerlingen is: vso dagbesteding taakgericht/ activerend of beschut werk.

### Leerroute 4

Deze leerlingen hebben over het algemeen een IQ van 50-69 en/of een regelmatige ondersteuningsbehoefte. Deze leerlingen komen uit op een ontwikkelingsniveau eind groep 3-midden groep 5. Als ze het so verlaten, is het streven dat ze ongeveer niveau 9 van de zml-leerlijnen hebben behaald. De uitstroombestemming is: vso (beschutte) arbeid of het vervolgonderwijs.

### Onderwijsaanbod binnen leerroutes

Het onderwijsaanbod verschilt per leerroute, doordat de einddoelen per leerroute anders zijn. Een leerling in leerroute 2 heeft vaak meer tijd nodig om een volgend tussendoel te bereiken dan een leerling in leerroute 4. Ook is de tijd die besteed wordt aan de verschillende leergebieden niet gelijk. Voor alle hoofdvakken stellen we voor iedere leerling een leerroute vast, dit kan per vak verschillen. Er wordt wel ingezet op één uitstroombestemming. Hierbij kijken we naar cognitieve mogelijkheden en ook naar de sociale vaardigheden (a.d.h.v. Zien!) en de zelfredzaamheid.

### Altijd in dezelfde leerroute?

Op De Duinpieper plaatsen we een leerling in de bij hem of haar passende leerroute. Dit bepalen we met behulp van observatie, informatie van de vorige school of kinderdagcentrum en de resultaten van de sociale redzaamheidsschaal. Ieder jaar beoordelen we of de leerling nog op zijn plaats is binnen die route. Indien nodig kunnen we een leerling naar een andere leerroute overplaatsen. Bij overgang naar het vso stelt het vervolgonderwijs opnieuw de beginsituatie, de te verwachten uitstroombestemming en de bijbehorende leerroute vast.

## 2.6 LEERLIJNEN

Op De Duinpieper werken we met leerlijnen (CED-groep). Een leerlijn geeft voor een specifiek leergebied aan hoe leerlingen van een bepaald beginniveau tot een einddoel komen. Een leerlijn is opgebouwd uit tussendoelen. Dit betekent dat het onderwijsaanbod in leerlijnen is beschreven en is verdeeld in niveaus. Het maakt planmatig werken mogelijk. Voor de invulling van het lesaanbod gebruiken de leerkrachten de doelen zoals deze zijn beschreven in de leerlijnen. Het onderwijsaanbod voldoet aan de kerndoelen speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende leerlingen of meervoudig beperkte leerlingen. Aan het onderwijsaanbod in leerlijnen koppelen we materialen, methoden en lessuggesties. Ook ontwerpen we soms ons eigen



lesmateriaal. Voor elke leerlijn per leerroute is een 75%-norm bepaald en een minimumdoelstelling. Elk jaar analyseren we de opbrengsten. De leerlijnen zijn gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Daardoor zijn per leerling die vorderingen binnen de verschillende leerlijnen inzichtelijk.

Binnen ons onderwijsaanbod ligt de nadruk op zes kernvakken:

1. Zelfbeeld en sociaal gedrag
2. Leren leren (werkhouding/aanpakgedrag)
3. Mondelinge taal
4. Schriftelijke taal (handschriftontwikkeling, stellen en spellen)
5. Rekenen
6. Wonen en vrije tijd (in de onderbouw en groep blauw)

Deze basisvaardigheden gebruiken en versterken we in ons overige onderwijsaanbod.

Deze leerlijnen worden op individueel niveau gescoord.

We groeperen leerlingen van hetzelfde niveau om de effectieve leertijd te verhogen. Voor de leerroutes 2 en 3 gebruiken wij de methode Rekenboog. Daarnaast gebruiken



we het effectieve rekenprogramma Met Sprongen Vooruit, dat bestaat uit interactieve spellen en betekenisvolle rekenactiviteiten die passen bij onze leerlingen. Voor de leerroute 4-leerlingen werken we met de methode Rekenroute. Bij de leerlijn schriftelijke taal maken we gebruik van verschillende methodieken: Leespraat, kim-versie van de methode Veilig Leren Lezen, Humpie Dumpie, Estafette en Pennenstreken. Daarnaast gebruiken we voor ons woordenschatonderwijs Logo 3000.

## 2.7 LEERLINGVOLGSYSTEEM

De ontwikkeling volgen we via een leerlingvolgsysteem, genaamd ParnasSys. Het brengt de ontwikkeling van een leerling in kaart. De leerlijnen zijn hierin ingevoerd. Met dit programma stelt de leerkracht een groepsplan op, maakt het werkplan van de leerling en legt de eisen van de leerling vast.

## 2.8 BURGERSCHAP

Wij gebruiken voor sociaal-emotioneel leren, burgerschap en mediawijsheid de methode Kwink. Kwink is een online methode, ontwikkeld voor groep 1 t/m 8 van de reguliere basisschool. Wij passen het aanbod aan op onze leerlingen binnen De Duinpieper. Kwink biedt een doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, actueel en gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school). Er is veel aandacht voor de fundamenten van onze democratische rechtstaat die bestaat uit rechten en plichten.

### Participatie

Goed meedoen als burger in een democratische maatschappij geldt ook voor kinderen. Om ze daarmee te leren omgaan, is de school een ideale oefenplaats voor democratisch actief burgerschap. We geven kinderen daarom de ruimte om te werken aan vaardigheden als communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. We laten ze kennismaken met de achtergronden van onze democratische rechtstaat en

bereiden ze voor op hun rol in de maatschappij. Dit komt tot uiting in onderstaande activiteiten:

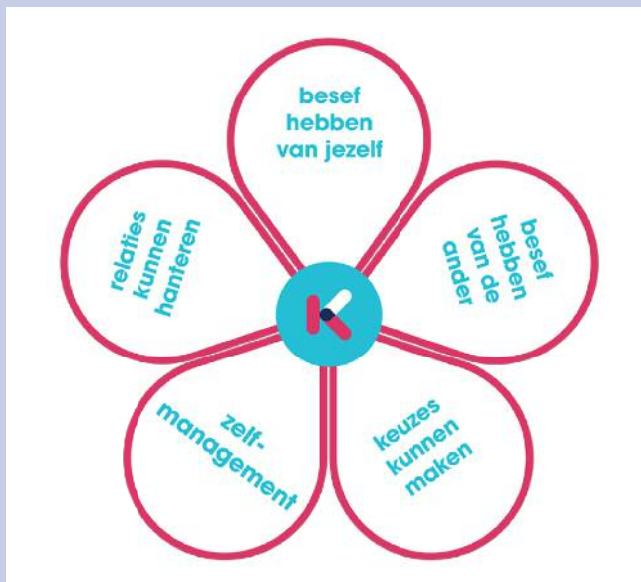
- De lessen vanuit Kwink voor sociaal-emotioneel leren waar de onderwerpen centraal staan als; kwaliteiten, pesten, verantwoordelijkheid, samen spelen, zelfstandigheid, familie, verschillen, fouten maken, elkaar de ruimte geven, complimenten geven, troosten, kiezen.
- De lessen vanuit Kwink voor burgerschap waar onderwerpen centraal staan als; mediawijsheid, racisme, mensenrechten, rechtspraak, de politie, de rechter, schone leefomgeving, bij ons thuis.
- Aan het begin van het schooljaar maken we samen met de leerlingen groepsafspraken. Hoe gaan we met elkaar om? Wat vinden wij belangrijk in de groep? En hoe houden we ons aan deze afspraken?
- We werken aan De Gouden Weken. Dat zijn de eerste vier tot zes weken van het schooljaar. Deze periode is heel geschikt om te werken aan een goede groepsvorming.

## 2.9 SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen heeft veel invloed op het totale functioneren en het uitstroomperspectief. Daarom besteden we hier op De Duinpieper structureel en gericht aandacht aan. We gebruiken daarvoor de methode Kwink.

### Kwink:

- voorkomt (veel en vaker) verstorend gedrag en pesten;
- kent een groepsbrede, preventieve aanpak;
- zorgt voor een sociaal veilige groep;
- verhoogt de leeropbrengsten;
- werkt met vijf bewezen gedragscompetenties, zoals de afbeelding hieronder laat zien: besef hebben van jezelf, besef hebben van de ander, relaties kunnen hanteren, zelfmanagement en keuzes kunnen maken.
- biedt iedere les unieke filmpjes;
- voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid;
- is een leuke en leerzame methode!



Twee keer per jaar vullen we de vragenlijst Zien! in. Zien! is een instrument waarmee we het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen systematisch en objectief volgen. Aan het begin van het schooljaar wordt er gericht geobserveerd. In oktober vullen we Zien! in ter voorbereiding van de groepsbespreking. In die bespreking gebruiken we Zien! voor verdere analyse en handelingsadviezen. We stellen doelen vanuit de methode Kwink. Aan het einde van het schooljaar, ter voorbereiding van de leerlingbespreking, vullen we Zien! opnieuw in. De uitkomst daarvan verwerken we tijdens de leerlingbespreking in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

## 2.10 ICT

We hebben in alle lokalen interactieve schoolborden. Met een elektronische pen is het bord te gebruiken als instructiebord. Dit systeem biedt ook de mogelijkheid om school-tv te kijken, en een filmpje te downloaden via internet ter illustratie van bijvoorbeeld een wereldoriëntatieles.

Ook gebruiken we het interactieve schoolbord om de instructierondes duidelijk te maken, oefenen de kinderen met de online-methode Gynzy en hebben we interactieve muzieklessen met 1,2,3 Zing. Als verwerking van de leerstof maken we gebruik van devices die aanwezig zijn in elke groep.

## 2.11 LEERLINGEN MET AUTISME

Op De Duinpieper zitten leerlingen die, naast een ontwikkelingsachterstand/verstandelijke beperking, een Autisme Spectrum Stoornis (ASS) hebben. Om de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te laten worden werken we in de groepen met de methode Geef me de 5! We bieden duidelijkheid over 'wie, wat, waar, wanneer en hoe'. Wij creëren een basisrust voor alle leerlingen door het inzetten van structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid. Wij stemmen prikkels af en houden rekening met verwerkingstijd van de leerlingen. Dit doen wij door bijvoorbeeld visualisatie met (persoonlijke) pictogrammen, het gebruik van een time-timer en door situaties uit te tekenen. We besteden structureel aandacht aan deze werkwijze, omdat we merken dat alle kinderen baat hebben bij de aanpak, niet alleen de leerlingen met ASS.

## 2.12 GEDRAG

We vinden het belangrijk dat een kind het bij ons op school naar zijn zin heeft en zich veilig voelt binnen de groep. Wij grijpen tijdig in bij conflictsituaties. Toch hebben we weleens te maken met agressie van leerlingen. Wij hebben hiervoor een agressieprotocol. Doel van het protocol is dat er duidelijkheid is in hoe te handelen bij agressie van leerlingen op school. Onder agressie verstaan we verbale agressie (zoals schelden, bedreigen), fysieke agressie (zoals slaan, schoppen, krabben, bijten en met materialen gooien) en seksuele intimidatie. Dit kan agressie tussen leerlingen betreffen of agressie waarbij personeel betrokken is. Bij alle vormen van agressie maken we een incidentregistratie in ParnasSys. Het betrokken personeelslid beoordeelt

of dit nodig is. Die beslissing wordt altijd door de commissie van begeleiding (CvB) gesteund. We stellen ouders hiervan op de hoogte. De incidentregistraties in ParnasSys bespreekt de CvB. Als hieruit acties volgen, stellen we ouders hiervan op de hoogte.

### **Schoolregels**

Dit zijn onze vijf schoolregels voor gewenst gedrag:

1. Wij zijn aardig.
2. Wij luisteren naar elkaar.
3. Wij helpen elkaar.
4. Wij lopen rustig in de school.
5. Wij gebruiken de spullen waarvoor ze bedoeld zijn.

### **Ambulante jeugdhulp**

In samenwerking met de gemeente is gekozen om ambulante jeugdhulp rondom gedrag preventief in te zetten op school. We zetten deze jeugdhulp in om pedagogische begeleiding te geven aan de leerlingen, zowel individueel als binnen de groep. Hierbij kunt u denken aan het trainen van vaardigheden als emotie-regulatie, werkhouding en sociale vaardigheden. Daarnaast kan de jeugdhulp preventief ondersteunen door een leerling uit een bepaalde situatie te halen of door te ondersteunen op momenten die moeilijk zijn voor de leerling (bijvoorbeeld bij vrijere situaties zoals buitenspelen). Begeleiding vindt plaats in overleg met de CvB en wanneer dit individueel gericht is, betrekken we ook de ouders hierbij. Daarnaast zetten we jeugdhulp in om curatief te handelen (achterwachtfunctie), door ondersteuning te bieden tijdens een escalatie.

### **Weerbaarheidstraining**

Onze leerlingen vinden het vaak best lastig om zich staande te houden als ze met andere kinderen zijn. Vandaar dat we meedoen aan de weerbaarheidstraining voor de oudste leerlingen van onze school. De weerbaarheidstraining heeft als doel leerlingen in hun pubertijd te ondersteunen. Dit door hen weerbaarder te maken en door hun sociale competenties, zelfbeeld en zelfvertrouwen

te vergroten. Een trainer van de GGD geeft samen met de leerkracht de lessen op school. De gemeente Noordwijk subsidieert deze weerbaarheidstraining.

### **Aandacht voor spelen en spelontwikkeling**

De bekende psycholoog Vygotsky zei: 'Spel is de motor van de ontwikkeling van kinderen'. Daar geloven wij ook in op De Duinpieper. Het doel van spelontwikkeling is samen leren spelen. Spelontwikkeling staat bij de jongere leerlingen vaker op het rooster dan bij de oudere leerlingen. De medewerkers bieden tijdens de spelontwikkelingsles begeleid spel aan. Ze doen dat door het spel te verwoorden, het spel uit te breiden of nieuwe spelideeën aan te dragen. Gerichtte aandacht voor de spelontwikkeling kan positieve effecten hebben op de taal-, reken-, motorische- en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

## **2.13 OVERGANG VAN SO NAAR VSO**

Alle leerlingen die in het schooljaar óf voor 1 oktober 12 worden stromen uit naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso), een vorm van dagbesteding of praktijkonderwijs. Veel van onze leerlingen gaan naar Vso Het Duin. Naast leeftijd zijn onderwijsbehoeften, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling belangrijke criteria voor de overgang naar het v(s)o. Uiteraard nemen we ook de wensen van de leerling en uw wensen mee. De overgang naar het v(s)o en de TLV-aanvraag voor het vso bespreken we met u als ouder in september/oktober. In januari krijgt u een uitnodiging van Vso Het Duin voor een open middag. Die is ook toegankelijk voor onze 11-jarige leerlingen. Vso Het Duin nodigt u, na de aanmelding, samen met uw kind uit voor een intakegesprek. Er is ook een wenmoment. Aan het eind van het schooljaar is er een feestelijke afscheidsavond voor de leerlingen die de school gaan verlaten. Jaarlijks organiseren wij voor onze ouders ook een thema-avond over het voortgezet (speciaal) onderwijs.

## 2.14 HET SCHOOLTEAM

Uw kind heeft op school met veel medewerkers te maken. Ieder levert vanuit zijn eigen taak en functie een bijdrage, zodat uw kind optimale begeleiding krijgt. Het personeel van De Duinpieper heeft humor, geduld en biedt structuur. Het team kenmerkt zich door te willen blijven leren. Zo ruimen we regelmatig tijd in bij vergaderingen om ervaringen en kennis te delen en besteden we veel tijd en aandacht aan professionalisering op team- en individueel niveau.

### **Leerkrachten en onderwijsassistenten**

Samen zijn zij verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de groep en op school. De leerkracht is eindverantwoordelijk voor het onderwijsprogramma. De onderwijsassistent assisteert bij de lessen en heeft verzorgende en huishoudelijke taken: helpen bij eten en drinken, de toiletgang en het omkleden bij de gym- en zwemlessen.

### **Orthopedagoog**

Aan onze school is een orthopedagoog verbonden, die zitting heeft in onze commissie van begeleiding (CvB). De orthopedagoog is medeverantwoordelijk voor de zorg en begeleiding van de leerlingen via onder meer leerlingbespreking en observaties. Zij heeft een adviserende en stimulerende taak binnen het onderwijsleerproces en het schoolbeleid. De psychologische onderzoeken vallen onder haar verantwoordelijkheid. Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) stelt zij in samenwerking met het team op. Bij de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij nieuwe en zittende leerlingen schakelen we de orthopedagoog in als tweede deskundige. Indien nodig heeft zij, na toestemming van de ouders/verzorgers, contact met externe hulpverleningsinstanties.

### **Intern begeleider**

De intern begeleider (IB'er) is medeverantwoordelijk voor het bewaken en optimaliseren van het onderwijs- en ondersteuningsbeleid. Dit om de ontwikkeling van onze

leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen. Zij houdt zich bezig met het leerlingvolgsysteem, organiseert en begeleidt de CvB groepen en voert samen met de orthopedagoog groepsbesprekingen. De IB'er is op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerlingen in de groepen, onder andere door klassenconsultaties. Zij kan ondersteuning bieden aan onze leerkrachten in de vorm van coaching. De IB'er is het eerste aanspreekpunt voor leerkrachten en onderwijsassistenten voor de begeleiding van leerlingen en voor onderwijsinhoudelijke vragen. De IB'er evalueert jaarlijks de opbrengsten van het geboden onderwijs binnen De Duinpieper. Ook coördineert de IB'er de TLV-aanvragen en de plaatsing van nieuwe leerlingen.

### **Logopedist**

De logopedist geeft groepslogopedie in de onderbouwgroepen en individuele begeleiding aan leerlingen in zowel de onder-, midden- en bovenbouwgroepen. Daarnaast coördineert zij de Totale Communicatie, zodat de hele school dezelfde gebaren en pictogrammen gebruikt. Zij is nauw betrokken bij de invulling van de methode Leespraat en de leerlijn mondelinge taal. Ze wordt betrokken bij de groepsbesprekingen indien nodig. Elk jaar geeft zij een gebarencursus van twee avonden voor ouders en overige belangstellenden.

### **Conciërge**

De conciërge is verantwoordelijk voor het klein onderhoud, beantwoordt de telefoon en doet allerhande klussen. Regelmatig is hij chauffeur van de schoolbus.

### **Management van de school**

De dagelijkse schoolleiding is in handen van de afdelingsdirecteur. Zij krijgt ondersteuning en aansturing van de sectordirecteur. Allerlei beleidszaken behoren tot de taak van het management. Wij streven naar een klimaat waarin medewerkers alle ruimte krijgen hun deskundigheid in te zetten voor de ontwikkeling en het welzijn van de leerlingen, zodat de leerlingen zich veilig en prettig voelen.



### **Stagiaires**

Jaarlijks begeleiden we stagiaires, die uiteenlopende mbo-, hbo- of wo-opleidingen volgen. Bij alle stages is de school alert op het waarborgen van de privacy van ouders/verzorgers en leerlingen. Van elke stagiaire wordt een verklaring omtrent het gedrag (VOG) gevraagd. Studenten kunnen contact met de afdelingsdirecteur of de intern begeleider opnemen, als zij stage willen lopen op De Duinpieper. We zijn een erkend SBB-leerbedrijf.

### **2.15 VERVANGING BIJ ZIEKTE**

Het kan gebeuren dat een personeelslid ziek wordt. In dat geval proberen we voor vervanging te zorgen. Zo

mogelijk iemand die de leerlingen al kent, dat is wel zo fijn. In deze tijd, met een nijpend tekort aan personeel, kan het gebeuren dat er helemaal geen vervanging beschikbaar is. We zijn dan genoodzaakt om de leerlingen te verdelen over de groepen of u te verzoeken uw kind thuis te houden. We zullen ons uiterste best doen om ook bij afwezigheid van medewerkers de kwaliteit van het onderwijs te borgen, natuurlijk binnen onze mogelijkheden.



# HOOFDSTUK 3 SCHOOL EN OUDERS

## 3.1 CONTACT MET OUDERS

Een goed contact tussen u en de school is van belang voor het goed functioneren van de school en een zo goed mogelijke begeleiding van de leerlingen. Aan het eind van het schooljaar vragen we u om het ouderformulier in te vullen, zodat we rekening kunnen houden met uw wensen en/of informatie. Hierin kunt u ook de doelen aangeven waarvan u graag ziet dat we eraan werken met uw kind. Als u één van de leerkrachten op school wilt spreken, kan dat altijd voor of na schooltijd. Daarnaast maken we veel gebruik van Parro waarin u berichten kunt sturen naar de leerkracht.

We informeren u en houden contact met u als ouder/verzorger via:

- de informatieavond;
- de gesprekken n.a.v. het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), werkplan, voortgangsverslag en het rapport;
- de Parro app, de veilige digitale omgeving, met berichtjes en foto's;
- de schoolgids;
- de jaarkalender;
- de website van de school: [www.duinpieper.nl](http://www.duinpieper.nl);
- de Nieuwsbrief, een ouderinformatiebrief die we per e-mail versturen met actuele informatie over de school;
- koffieochtenden, zie de jaarkalender voor de data;
- thema-avonden en workshops.

In het schooljaar zijn er drie momenten waarop u persoonlijk op school informatie krijgt over uw kind:

- September: kennismakingsavond/informatieavond en werkplan/startgesprek met alle ouders van de groep. We stellen binnen zes weken na plaatsing van een nieuwe leerling een OPP, inclusief een startplan, op.

- Februari: aan de hand van de halfjaarlijkse evaluatie van het werkplan bespreken we met u de voortgang van uw kind. We stellen vast of de leerling zich ontwikkelt conform het vastgesteld OPP.
- Juni/juli: n.a.v. de eindevaluatie van het werkplan is de rapportbespreking. Het OPP evalueren we en we stellen dit opnieuw vast voor na de zomervakantie. Het rapport en het OPP bespreken/evalueren we met ouders/verzorgers.

We vinden het belangrijk om alle ouders te spreken op deze middagen/avonden. We bespreken dan aan de hand van de verschillende documenten de voortgang van uw kind. Tijdens de gespreksrondes is er ook mogelijkheid om andere personeelsleden te spreken. denk daarbij aan de intern begeleider, de orthopedagoog en de logopedist.

Tussentijds is er, indien nodig, gelegenheid voor extra contact. Dit kan zijn:

- over de dagelijkse gang van zaken (via de Parro app, telefoon);
- een gesprek over de voortgang (psychologisch onderzoek, hulpverlening);
- een gesprek naar aanleiding van een acuut probleem (conflict, gedragsprobleem, ziekte).

### Informatieverstrekking

Als de ouders van een leerling gescheiden zijn, moet duidelijk zijn hoe de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze situatie omgaat. De school volgt hiertoe de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht aan gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar

informereren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de oudergesprekken en tafeltjesavonden. In overleg met de afdelingsdirecteur kan daarvan worden afgeweken.

### 3.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

U kunt meedenken en meehelpen door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad (MR). Iedere school heeft een MR. Dit is vastgelegd in de Wet medezeggenschap scholen (Wms). De MR bestaat uit een afvaardiging van de ouders (de oudergeleding) en van het personeel (de personeelsgeleding). Esther Tetteroo (groepsleerkracht) vertegenwoordigt het personeel van de Duinpieper. Voor de oudervertegenwoordiging van De Duinpieper is een vacature. De medezeggenschapsraad overlegt regelmatig met de afdelingsdirecteur van De Duinpieper, De Oeverpieper en Het Duin. De wet schrijft voor op welke gebieden de schoolleiding de MR om advies en instemming moet vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven. Instemming betekent dat de MR en de schoolleiding het met elkaar eens moeten zijn. Naast de formele bevoegdheden van de MR geeft hij ook ongevraagd advies, is hij een klankbord voor de afdelingsdirecteur en een kanaal voor ouders met vragen en/of opmerkingen. De MR vergadert ongeveer zeven keer per schooljaar. De schoolleiding maakt officieel geen onderdeel uit van de MR, maar neemt wel deel aan het tweede gedeelte van de vergadering. Het reglement van de MR en de notulen van de vergaderingen liggen voor ouders en personeel ter inzage. MR vergaderingen zijn voor ouders toegankelijk. Heeft u vragen of heeft u belangstelling voor een taak binnen de MR? Neemt u dan contact op: [mrnoordwijk@resonansonderwijs.nl](mailto:mrnoordwijk@resonansonderwijs.nl).

### 3.3 ACTIEVE OUDERS

De Duinpieper heeft geen ouderraad. Wel hebben we betrokken ouders die zich graag praktisch willen inzetten

voor school. Leerkrachten vragen u via de Parro app om hulp bij activiteiten. Dit betreft vaak het begeleiden bij museumbezoek en dergelijke. Bij de leerkracht van uw kind kunt u zich opgeven als u mee wilt helpen. We waarderen dat zeer!

### 3.4 OUDERBIJDRAGE

De school vraagt geen ouderbijdrage.

### 3.5 GEDRAGSCODE

Resonans heeft een gedragscode integriteit, die regels bevat ten aanzien van de normen en waarden binnen de stichting Resonans, en dus op onze school. Werken aan integriteit is werken aan een cultuur van bewustzijn, eigen verantwoordelijkheid en transparantie. Bekijk de Gedragscode Resonans op [www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl) (Code Goed Bestuur).

### 3.6 KLACHTEN

Waar mensen werken, kunnen fouten worden gemaakt. De Duinpieper voelt zich verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige omgeving voor de leerlingen met een goed schoolklimaat. Mochten er desondanks toch zaken anders gaan dan u verwacht, dan kunt u ons hierop aanspreken. Soms kan een vraag uitmonden in een klacht. In onze klachtenregeling staat de procedure bij klachten. Hier vindt u ook de indienings- en reactietermijnen. De regeling is in te zien op [www.resonansonderwijs.nl/](http://www.resonansonderwijs.nl/) documenten onder 'Beleidsdocumenten'.

#### Bij een klacht, geldt de volgende procedure:

- U bespreekt als eerste de vraag of klacht met het betreffende teamlid.
- Als dit overleg voor u onbevredigend is verlopen, kunt u zich wenden tot de afdelingsdirecteur.
- De afdelingsdirecteur bespreekt uw klacht met het





DNM  
INDUSTRY





teamlid. U krijgt hiervan een terugkoppeling, zo nodig komt er nog een gesprek met elkaar om zaken op te lossen.

- Als de leidinggevende de klacht niet naar uw tevredenheid oplost, kunt u zo nodig een gesprek vragen met de sectordirecteur (Stijn de Graaf).
- Wanneer zij de klacht niet naar tevredenheid oplossen, spreekt u het college van bestuur van stichting Resonans aan (Iepe Roosjen en Bob Olders).
- De afdelingsdirecteur zal na afhandeling van de

klacht altijd informeren of de afhandeling naar uw tevredenheid was. Jaarlijks bespreken we eventuele klachten in het team.

We hebben ook een interne en externe vertrouwenspersoon bij wie u met klachten en vragen terecht kunt. Als ook de stichting de klacht niet naar tevredenheid kan oplossen, kunnen ouders/verzorgers, (ex)leerlingen, medewerkers en vrijwilligers van Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

**Postadres:**

Stichting Onderwijsgeschillen  
Zwarte Woud 2  
3524 SL Utrecht  
Telefoonnummer: (030) 280 95 90  
E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl  
www.onderwijsgeschillen.nl

**3.7 INTERNE VERTROUWENSPERSONEN**

Zowel leerlingen, ouders als personeelsleden kunnen bij de interne vertrouwenspersonen terecht met klachten, lastige situaties en vragen. In overleg met de vertrouwenspersoon kan men vervolgens (indien gewenst) contact zoeken met de vertrouwensarts of andere instanties.

Annelies Hogewoning en Esther Tetteroo zijn beiden vertrouwenspersoon van De Duinpieper. Ze zijn te bereiken via e-mail: ahogewoning@resonansonderwijs.nl en etetteroo@resonansonderwijs.nl.

**3.8 EXTERNE VERTROUWENSPERSOON**

Soms zijn er zaken die u liever bespreekt met iemand buiten de school. Daarvoor kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Onze onafhankelijke externe vertrouwenspersoon is Renate Uddin. Zij is geen werkneemster van Resonans. Haar telefoonnummer is (06) 16 62 47 07.

**3.9 AANSPREEKPUNT PESTEN**

De Duinpieper heeft twee vaste aanspreekpunten voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten. Zij vangen de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen met de leerling en/of ouders brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze allereerst of er sprake is van pesten of van plagen. Daarna bekijken ze welke acties mogelijk en nodig zijn om de situatie op te lossen. De wet Veiligheid op school verplicht scholen om zich in te spannen om pesten tegen te gaan en te zorgen voor een veilige school. Onze aanspreekpunten zijn Annelies Hogewoning

(a.hogewoning@resonansonderwijs.nl) en Esther Tetteroo (etetteroo@resonansonderwijs.nl). Zij coördineren ook het tegengaan van pesten.

**3.10 PESTPROTOCOL**

Onze school beschikt over een anti-pestprotocol. Met de leerlingen spreken we de klassenregels en de afspraken aan het begin van het jaar en na de vakanties door.

**3.11 ONGEWENSTE INTIMITEITEN**

In geval van ongewenste intimiteiten kunt u de jeugdarts, afdelingsdirecteur en maatschappelijk werk (JGT) om hulp en advies vragen. Daarnaast kunt u de interne en externe vertrouwenspersoon benaderen. Zij garanderen volledige geheimhouding en pakken elk voorval serieus op. Zij adviseren of begeleiden de betrokkenen bij de te nemen maatregelen. Indien nodig verwijzen zij naar het bureau vertrouwensartsen, vertrouwensinspecteurs van het onderwijs of andere hulpverlenende instanties. Naar gelang de ernst van de situatie is de afdelingsdirecteur of de betrokkene gehouden aangifte te doen bij de politie.



# HOOFDSTUK 4 PRAKTISCHE INFORMATIE

## 4.1 BEREIKBAARHEID VAN DE SCHOOL

Ziekmeldingen of korte mededelingen aan de school gaan via de Parro app. Als u toch liever belt dan verzoeken we u vóór of na schooltijd te bellen. In andere gevallen vragen we u de boodschap door te geven, zodat de personeelsleden u, indien nodig, na schooltijd kunnen terugbellen. De school is bereikbaar op schooldagen via telefoonnummer (071) 362 16 61.

## 4.2 BEWEGINGSONDERWIJS

De vakleerkrachten gymnastiek bieden twee keer per week gymlessen aan met de leerdoelen uit de leerlijn. Ze verzorgen de gymlessen en de Koningsspelen. Voor de gymlessen brengen de kinderen zelf gymkleding en gymschoenen mee van thuis. Het is handig om de kleding van naam te voorzien. De gymkleding blijft in de onder- en middenbouw op school. Voor iedere vakantie wordt de gymtas mee naar huis gegeven zodat de kleding gewassen kan worden en de gymschoenen en kleding gecontroleerd kunnen worden op de grootte. Ieder kind heeft een eigen gymtas die we op school bewaren. Voor de bovenbouw geldt dat we de gymkleding na de les mee naar huis geven. Voor deze lessen is passende en makkelijk zittende kleding noodzakelijk. Zwemonderwijs bieden we aan in twee groepen (midden- en/of bovenbouw). De leerlingen krijgen één keer per week zwemles van gediplomeerde zweminstructeurs. Daarnaast bieden wij een periode judo aan voor de midden- en bovenbouw. De bovenbouw gaat dit schooljaar een periode rolstoelbasketbal doen.

## 4.3 BEDRIJFSHULPVERLENING

Op De Duinpieper zijn meerdere medewerkers gediplomeerd bedrijfshulpverlener (BHV'er). Een aantal keer per jaar oefenen we een ontruiming.

## 4.4 GOEDE DOELEN

Elk schooljaar sparen we voor een goed doel, samen met de leerlingen in de groepen. Het zou fijn zijn als uw zoon of dochter ook meedoet. We doen zoveel mogelijk kosteloze acties, zoals het sparen van doppen of batterijen.

## 4.5 GROEN SCHOOLPLEIN

Wij zijn trots op ons mooie groene schoolplein. We vinden het belangrijk dat leerlingen ervaringen opdoen met de natuur en dat kinderen meer mogelijkheden hebben om te komen tot avontuurlijk spel. Daarnaast hebben we ook drie moestuintjes op het plein staan. De afgelopen jaren hebben we meegedaan met NLdoet voor groot onderhoud van het plein.

## 4.6 HOOFDLUIS

Op elke school wordt van tijd tot tijd hoofdluis geconstateerd. Dit is niets bijzonders, maar het is wel belangrijk dit gelijk te melden aan school zodat we verdere verspreiding kunnen tegengaan. Hiervoor geldt op school een stappenplan. Enkele ouders zijn bereid gevonden om regelmatig de kinderen te 'screenen', zodat we zo snel mogelijk actie kunnen ondernemen als we hoofdluis ontdekken. Wilt u helpen? Laat het weten aan de groepsleerkracht via de Parro app!

## 4.7 JAARKALENDER

Uw kind krijgt een jaarkalender mee aan het begin van het schooljaar. Hierin staan de vakanties, studiedagen en overige activiteiten vermeld. Ook kunt u eigen (school)-activiteiten hierop aangeven.

## 4.8 JARIG ZIJN

De verjaardag van uw kind vieren we natuurlijk ook op school. Elke groep heeft zo een eigen ritueel. We stellen een gezonde traktatie erg op prijs. In de onderbouw bent u van harte welkom om dit mee te vieren. Dit gaat in overleg met de groepsleerkracht. De midden- en bovenbouwleerlingen mogen trakteren in de groep en krijgen een verjaardagskaart.

## 4.9 JUFFEN- EN MEESTERSDAG

Op De Duinpieper vieren we de verjaardagen van alle juffen en meesters op één dag. Dit om de rust in de school te bewaren gedurende het schooljaar en overprikkeling bij de leerlingen te voorkomen. Op de jaarkalender vindt u de datum van de juffen- en meestersdag.

## 4.10 LENTEKRIEBELS

Met de Week van de Lentekriebels willen we in samenwerking met de GGD en Rutgers WPF, landelijke coördinator van de projectweek, op school aandacht schenken aan thema's rond relaties en seksualiteit. Dit project vinden wij zo belangrijk dat we drie weken aan dit thema werken. Het project start in maart. De juiste datum kunt u vinden op de jaarkalender.

## 4.11 MEDISCHE ZORG

Taken van het personeel zijn:

- Eerste hulp bieden bij ongevallen.
- Effectief levensreddende handelingen uitvoeren/toepassen.

- Begeleiden van een kind in ambulance naar huisarts of ziekenhuis voor spoedeisende hulp als ouders niet aanwezig zijn.
- Signaleren van zichtbare ziekteverschijnselen en contact opnemen met ouders en/of GGD.
- Toedienen van medicijnen onder voorbehoud.

Toedienen van medicijnen of vrij verkrijgbare paracetamol of andere pijnstillers vindt uitsluitend plaats onder verantwoordelijkheid en met een schriftelijke verklaring van ouders, huisarts of behandelend arts, met informatie over tijdstip van inname, dosering en bijverschijnselen. We nemen medicijnen alleen in ontvangst als deze in een originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind. We bewaren medicijnen in een afgesloten medicijnkast (koelkast indien nodig), buiten bereik van leerlingen. Er is één vaste persoon verantwoordelijk voor het beheer. Ouders geven hiervoor vooraf toestemming.

## 4.12 OVERBLIJVEN

Alle kinderen eten tijdens de middagpauze onder begeleiding van de leerkracht of onderwijsassistent op school hun maaltijd, m.u.v. de woensdag. De kinderen dienen daarom elke dag een lunch, een gezond tussendoortje (liefst fruit/groente) en twee porties drinken bij zich te hebben. Dat geeft de leerlingen energie voor een hele schooldag. Het is belangrijk om gezond eten en drinken mee te geven. Kijk voor tips op [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl).

### Pedagogisch eten

In de onderbouw (Rood & Geel) en in groep Blauw en Mint eten de groepen een periode in het schooljaar pedagogisch. De leerlingen doen dan samen boodschappen (telkens in een klein groepje van max. drie kinderen onder leiding van een onderwijsassistent) om vervolgens samen een uitgebreide lunch op school te verzorgen voor de groep. Hierbij besteden we specifiek aandacht aan doelen t.a.v. de zelfredzaamheid, tafelmanieren, gezonde voeding



en sociaal gedrag. Pedagogisch eten is iets wat structureel georganiseerd wordt, dit is een vast onderdeel van het leerstofaanbod.

#### **4.13 PARRO**

Ouders en medewerkers van school communiceren met elkaar in een veilige, digitale omgeving: Parro. De school gebruikt de app Parro om berichten over de kinderen te kunnen uitwisselen. Wij stellen het zeer op prijs als u ons op de hoogte houdt van wat uw kind voor en na schooltijd meemaakt. We gebruiken Parro bij het delen van foto's. Wanneer ouders/ verzorgers foto's van bijv. het weekend delen, kunnen wij aan de hand van foto's de leerling

stimuleren hierover te vertellen. Wanneer het nodig is voor een leerling kan er ook met een communicatiedagboek gewerkt worden.

#### **4.14 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS**

Als school zijn we volgens de wet (AVG) verplicht om informatiebeveiliging en privacy (IBP) goed te regelen. In ons IBP-beleid staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens (gegevens die over leerlingen gaan) en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid is met instemming van de GMR vastgesteld. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en voortgangsgegevens. Indien nodig worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens slaan we op in ons digitale (administratie)systeem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de onderwijslocatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Wij houden ons aan de wettelijke bewaartermijnen. Uitgangspunt daarbij is dat we gegevens bewaren zolang deze nodig zijn voor de doeleinden waarvoor we ze verzameld hebben.

### **Digitale leermiddelen**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als hij inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven en er zo nodig een verwerkersovereenkomst is afgesloten. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan bijvoorbeeld het samenwerkingsverband. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van ouders. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, vragen wij u vooraf toestemming aan ouders om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Een overzicht van leveranciers die digitale leermiddelen leveren en/of met wie wij (een beperkte set) persoonsgegevens uitwisselen, is eventueel op te vragen via het secretariaat van de school.

### **Foto- en filmmateriaal**

Bij de inschrijving van uw zoon/dochter vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal,

het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te weigeren/wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via de Parro app of een e-mail aan de school. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

### **Gegevens gelekt? Meld het direct!**

Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of als gegevens niet meer toegankelijk zijn, dient dit direct gemeld te worden bij de afdelingsdirecteur en via [privacy@resonansonderwijs.nl](mailto:privacy@resonansonderwijs.nl). Het kan een datalek zijn.

## **4.15 SCHOOLFOTOGRAAF**

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf op school. U bent uiteraard niet verplicht om de foto's te kopen.

## **4.16 SCHOOLREIS**

Op de jaarkalender kunt u vinden wanneer uw kind op schoolreisje gaat.

## **4.17 SCHOOLTIDEN**

De Duinpieper voldoet aan de wettelijke norm van het aantal lessen per schooljaar. Gemiddeld gaan onze leerlingen 955 uur naar school. Alle leerlingen van De Duinpieper blijven tijdens de pauzes op school. In de ochtend hebben de kinderen een kwartier pauze om op het plein te spelen





en na 12.15 uur is er een gezamenlijke lunch en een half uur pauze op het plein. De volgorde verschilt per groep. De jongste groepen spelen vaker buiten.

### Lestijden

Ma-di-do-vrij: 8.30-12.15 en 13.00-15.00 uur  
Woensdag: 8.30-12.15 uur

### Uitzonderingen gelden voor:

Groep Mint en Rood: vrijdagmiddag zijn deze onderbouwgroepen vanaf 12.15 uur vrij. Groep Geel: dit schooljaar zijn er meer 8-jarigen in de groep, waardoor zij ook op vrijdagmiddag les krijgen.

## 4.18 SPEELGOED/MOBIELE TELEFOON

We begrijpen het als uw kind in de taxi iets om handen wil hebben, zoals een tijdschrift, klein zacht speelgoed of een knuffel. Het vervoersbedrijf is verantwoordelijk voor de veiligheid in de bus. Check altijd bij de chauffeur of het meenemen van een voorwerp niet tot problemen kan leiden in de taxi. Gelieve geen LEGO of DUPLO mee te geven in de taxi, dit kan zorgen voor gevaarlijke situaties in de bus. Op school bergen we de meegenomen zaken meteen op. Wij adviseren u met klem om geen dure zaken mee te geven, zoals een mobiele telefoon, game device of iPad. Mocht er onverhoopt toch iets mee gebeuren, dan valt dat niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

## 4.19 SPEEL-O-THEEK

Ouders van kinderen met een verstandelijke beperking kunnen tegen een kleine vergoeding gebruikmaken van de Speel-o-theek van 's Heeren Loo aan de Giraffelaan 2 in Noordwijk. Informatie bij 'De Speelbergh', telefoonnummer (088) 036 35 00 of kijk op de website: [www.sheerenloo.nl/in-de-buurt/speel-o-theek-de-speelbergh](http://www.sheerenloo.nl/in-de-buurt/speel-o-theek-de-speelbergh).

## 4.20 SPONSORING

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt. Soms verlangt de sponsor daarbij een tegenprestatie waarmee leerlingen of ouders in schoolverband te maken (kunnen) krijgen. Onze school houdt zich daarbij aan het 'convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dat houdt in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen.

Als een bedrijf of organisatie gratis of tegen een aangepast tarief diensten of goederen aan de school wil leveren, beoordeelt het management volgens de beleidslijnen van dit convenant en in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring lopen altijd via de afdelingsdirecteur.

## 4.21 SCHOOLVAKANTIES 2023-2024

### Vakanties

Herfstvakantie	14 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december vanaf 12.00 uur t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
Tweede paasdag	1 april 2024
Meivakantie	27 april 2024 t/m 12 mei 2024 (incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart)
Tweede pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	12 juli vanaf 12.00 uur t/m 25 augustus 2024

### Overige activiteiten

Schoolfotograaf	4 september 2023
Sport- en speldag	8 september 2023
Informatieavond	13 september 2023

Oudergesprekken 25 - 29 september 2023  
Oudergespreksavond 28 september 2023  
Kinderboekenweek 4 - 13 oktober 2023

Afsluiting Kinderboekenweek  
13 oktober 2023

Sinterklaasviering  
4 december 2023, vanaf 12.00 uur vrij

Kerstviering  
19 december 2023

Proosten op nieuwe jaar  
8 januari 2024

Oudergesprekken  
6 februari - 9 februari 2024

Oudergespreksavond  
6 februari 2024

Project Lentekriebels  
18 - 22 maart 2024

Paasviering  
28 maart 2024

Thema-ouderavond  
23 april 2024

Koningsspelen  
26 april 2024

Juffen- en meestersdag  
15 mei 2024

Schoolreis  
20 juni 2024 (reservedatum 27 juni)

Wenmoment nieuwe groepen  
9 juli 2024

Afscheidsmiddag en -avond schoolverlaters  
4 juli 2024

### **Studiedagen**

Alle leerlingen zijn op deze dagen vrij.

Vrijdag	15 september 2023
Maandag	23 oktober 2023
Donderdag	8 februari 2024
Dinsdag	2 april 2024
Dinsdag	11 juni 2024
Woensdag	12 juni 2024

### **Roostervrije dagen**

Alle leerlingen zijn op deze dagen vrij.

Donderdag	18 januari 2024
Maandag-Vrijdag	10 t/m 14 juni 2024 (dit is incl. 2 studiedagen)

### **Koffieochtenden (van 8.30 – 9.30 u)**

Vrijdag	22 september 2023
Woensdag	8 november 2023
Woensdag	6 maart 2024
Vrijdag	24 mei 2024
Woensdag	19 juni 2024

## **4.22 VERVOER**

### **Vervoersverklaring**

Jaarlijks krijgen de meeste ouders van hun gemeente een aanvraagformulier voor het vervoer van het komende schooljaar toegestuurd. U moet zelf aantonen dat uw kind niet zelfstandig kan reizen én dat u uw kind niet kunt begeleiden. De school kan slechts aangeven dat uw kind zelfstandig naar school kan, dat uw kind onder begeleiding kan reizen of dat uw kind zelfs met begeleiding niet in

staat is om op de fiets of met het openbaar vervoer te reizen. Soms kunnen onze leerlingen onder begeleiding van een volwassene reizen met het openbaar vervoer. Een klein aantal van onze leerlingen kan ook onder begeleiding fietsen. Overigens is er een project "MEE op weg", waarin leerlingen worden begeleid om zelfstandig te leren reizen. Dit geldt voornamelijk voor onze bovenbouwleerlingen. Het past ook bij ons motto: 'Gewoon waar mogelijk, speciaal waar nodig'. U kunt uw verzoek om een vervoersverklaring mailen naar onze managementassistent Silvia Spierenburg [sspienburg@resonansonderwijs.nl](mailto:sspienburg@resonansonderwijs.nl).

### **Veilig leerlingenvervoer**

Voor De Duinpieper is veilig leerlingenvervoer van het grootste belang. Wij onderschrijven de mening van de nationale ombudsman die stelt dat de reistijd bij leerlingenvervoer zo kort mogelijk moet zijn, dat de chauffeurs voldoende deskundig moeten zijn in de omgang met de kinderen en dat het soort vervoer past bij de beperking van het kind. In het algemeen is noodzakelijke begeleiding van een kind de verantwoordelijkheid van de ouders. Bij gesubsidieerd taxivervoer is de gemeente verantwoordelijkheid voor die begeleiding. Omdat de gemeente de uitvoering niet zelf verzorgt, is het van belang dat de gemeente contact onderhoudt met alle partijen. Het is dus belangrijk dat ouders bij problemen met het vervoer de gemeente op de hoogte stellen. Wij hebben een protocol opgesteld voor personeelsleden, directie en de chauffeurs om veilig leerlingenvervoer te borgen. In dit protocol staan de afspraken en de procedure voor als er onverhoopt een klacht is. Dit protocol kunt u opvragen bij de afdelingsdirecteur.

### **4.23 VERZEKERING**

De Duinpieper heeft een collectieve scholieren ongevalverzekering afgesloten. Uw kind is voor ongevallen verzekerd op weg van huis naar school en andersom en tijdens het verblijf op school. Bij schade wordt eerst de eigen verzekering van de leerling benaderd. Mocht die

geen dekking geven, dan kunt u via de schoolverzekering vergoeding aanvragen.

### **Diefstal/beschadiging**

Als school zijn wij niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van spullen van ouders of leerlingen. Geef daarom liever geen waardevolle spullen mee, zoals een spelcomputer of mobiel. Deze mogen ook niet gebruikt worden onder schooltijd. Uw kind is niet verzekerd via school voor aansprakelijkheid. We adviseren een WA-gEZINSVERZEKERING af te sluiten waarin ook de eigen aansprakelijkheid van uw kind is opgenomen.

## **4.24 VERZUIM, VERLOF EN VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS**

### **Ziek melden**

Bij ziekte dient een leerling afgemeld te worden door de ouder/verzorger tussen 8 uur en 8.45 uur, via Parro of telefonisch (071) 362 16 61. Vergeet u ook niet, indien van toepassing, het taxibedrijf op de hoogte te stellen?

### **Langdurig ziek**

Als uw kind langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen hoe we het onderwijs kunnen voortzetten, rekening houdend met de ziekte. Hierbij kunnen we gebruikmaken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen die zijn opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de ambulante educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van de ambulante educatieve dienst (AED). Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat uw kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en het personeel. Uw kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Voor meer informatie: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).



### **Verlof**

De ervaring heeft ons geleerd dat onnodige afwezigheid nadelig werkt voor de leerkracht, de groep maar vooral voor uw eigen kind. Daarnaast is de leerplichtwet zeer

strikt. In principe moeten we daarom verzoeken voor extra vakantie en vrije dagen afwijzen. De leerplichtwet biedt ons

slechts in zeer bijzondere omstandigheden gelegenheid extra verlof toe te kennen. Als u extra verlof wenst voor uw kind, dient u dit schriftelijk zes weken van tevoren bij de afdelingsdirecteur aan te vragen. Het is dus alleen toegestaan in zeer uitzonderlijke gevallen. Wilt u verlof aanvragen? Dan kunt u het formulier te downloaden vanaf de website [www.duinpieper.nl](http://www.duinpieper.nl) of u kunt het formulier aan de leerkracht vragen. Voor meer informatie: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) (toets bij zoeken 'leerplicht' in).

We mogen geen verlof geven voor bijvoorbeeld:

- een vakantie of wintersport buiten de schoolvakantie;
- het bezoeken van een pretpark buiten de schoolvakantie;
- een dag of meerdere dagen eerder dan de schoolvakantie naar het vakantieadres vertrekken;
- een lang weekend, waarbij de vrijdag of de maandag vrij gevraagd wordt.

### **Vrijstelling van onderwijs**

Het bevoegd gezag kan, op verzoek en alleen op grond van vastgestelde gronden, aan een leerling vrijstelling verlenen voor bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek indienen. Voor ontheffing van de leerplicht dienen de ouders altijd contact op te nemen met de gemeente. Dit gebeurt na overleg met de CvB.

### **Hoe gaan we om met ongeoorloofd schoolverzuim?**

Bij ongeoorloofd verzuim neemt de afdelingsdirecteur contact op met Bureau Leerplicht. Dit geldt ook bij regelmatig te laat komen.

## **4.25 WEBSITE**

We voorzien onze website [www.duinpieper.nl](http://www.duinpieper.nl) regelmatig van recente activiteiten. Hier vindt u ook de digitale schoolgids en de kalender.



# HOOFDSTUK 5 SCHOOL EN SAMENWERKINGSPARTNERS

De school werkt met diverse externe instanties samen voor een optimale begeleiding van de leerlingen. Hieronder vindt u de betreffende instanties en korte algemene informatie, op alfabetisch volgorde gerangschikt.

## 5.1 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Ouders/verzorgers, kinderen en jongeren kunnen bij de CJG's terecht met al hun vragen over opgroeien en opvoeden. Ook kunt u daar terecht voor specialistische (jeugd)hulp. Deze hulp wordt geboden door Voor Ieder I. In dit team werken deskundigen uit verschillende organisaties samen. Alle medewerkers zijn geschoold in de methode 'Positief Opvoeden' volgens Triple P (Positief Pedagogisch Programma).

### Het CJG en de school

De school van uw kind en het CJG werken nauw samen. De medewerkers van het CJG vormen de vaste schakel tussen het CJG en de school. Voor jeugdhulp werkt het CJG samen met Voor Ieder I.

### Hoe bereikt u het CJG?

Wilt u iets vragen of in gesprek met een medewerker van het CJG, dan vindt u informatie over de openingstijden op de website van het CJG: [www.cjgzuidhollandnoord.nl](http://www.cjgzuidhollandnoord.nl). Klik op uw woonplaats en/of wijk. Alle CJG's zijn telefonisch te bereiken via telefoonnummer (088) 254 23 84. Een (anonieme) vraag stellen via de website is ook mogelijk.

### Waarvoor kunt u bij het CJG terecht?

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ofwel Voor Ieder I:

- Jeugdgezondheidszorg wordt u aangeboden door de GGD Hollands Midden.
- Maatschappelijk Werk voor Jeugd (MWJ)

- CJG Opvoedbureau/-adviespunt. Wilt u dat iemand met u meedenkt over opvoedingsvragen? U kunt terecht bij het opvoedbureau (Leidse regio en de Rijnstreek) of het Opvoedadviespunt (Duin- en Bollenstreek) bij het CJG. In een paar (gratis) gesprekken zoekt u samen met de pedagogisch adviseur naar oplossingen om uw situatie te verbeteren. De medewerkers zijn ook te bereiken via [cjgopvoedbureau@ggdhm.nl](mailto:cjgopvoedbureau@ggdhm.nl) en [opvoedadviespunt@kwadraad.nl](mailto:opvoedadviespunt@kwadraad.nl).
- Opvoedcursussen en themabijeenkomsten: Het CJG organiseert een groot aantal cursussen en thema bijeenkomsten rond opvoeden en opgroeien.

### Websites

Informatie over:

- [www.cjgzuidhollandnoord.nl](http://www.cjgzuidhollandnoord.nl) (opvoeden en opgroeien)
- [www.hoezitdat.info](http://www.hoezitdat.info) (voor jongeren)
- [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) (opvoedcursussen)
- [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl) (GGD Hollands Midden, Jeugdgezondheidszorg)
- [www.kwadraad.nl](http://www.kwadraad.nl) (maatschappelijk werk)

## 5.2 FYSIOTHERAPIE, LOGOPEDIE EN ERGOTHERAPIE

### Expertisecentrum Advisium Noordwijk

Afdeling klantcontact:

T: (088) 036 30 30

E: [advisium.zuidholland@sheerenloo.nl](mailto:advisium.zuidholland@sheerenloo.nl)

<https://www.sheerenloo.nl/poliklinieken/polikliniek-noordwijk>

### 5.3 JEUGD- EN GEZINSTEAM NOORDWIJK

U kunt een medewerker van het Jeugd- en Gezinsteam Noordwijk (JGT) benaderen voor hulpvragen en/of advies bij de opvoeding van uw kind. Het maatschappelijk werk kan een verbindende factor zijn tussen kind, school en ouders.

#### Contactgegevens JGT

Raadhuisstraat 4  
2201 MA Noordwijk  
T: (071) 204 05 01  
E: noordwijk@vooriederl.nl  
www.vooriederl.nl

### 5.4 JEUGDARTS

#### Jeugdgezondheidszorg op school

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dat doen ze onder andere door alle kinderen van 5 en 11 jaar te onderzoeken. U kunt ook zelf contact met de jeugdarts opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind.

#### Zorg voor leerlingen

De jeugdarts of sociaal verpleegkundige neemt deel aan het Zorgadviesteam. Indien nodig overlegt de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

#### Een gezond schoolleven

De afdeling JGZ geeft de school adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten, onder andere het project lentekriebels en de weerbaarheidstraining op school.

#### Contact

Jeugdarts: Petra de Jong  
T: (088) 254 23 84  
E: pdejongartsjgz@ggdhm.nl

Op onze website staat vermeld welke JGZ-medewerkers aan de school van uw kind verbonden zijn.

Secretariaat JGZ GGD Hollands Midden

T: (088) 254 23 84  
E: jgz@ggdhm.nl  
www.ggdhm.nl

### 5.5 KRISTAL

Centrum Psychiatrie en Verstandelijke Beperking, onderdeel van GGZ Rivierduinen

Sandiforddreef 19 (4e etage)

2333 ZZ Leiden

T: (071) 890 83 10

E: info.kristal@rivierduinen.nl

www.rivierduinen.nl/kristal

Kristal is een Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg voor kinderen, jongeren en volwassenen met een verstandelijke beperking (een IQ onder de 85). Kristal kan hulp bieden als er zorgen zijn over de ontwikkeling en/of het gedrag van een kind. De behandeling is in de eerste plaats gericht op het kind en zijn of haar gezin.

### 5.6 NASCHOOLSE OPVANG

Er zijn diverse organisaties die naschoolse opvang, logeerweekenden en vakantieopvang organiseren.

- Het Kort Verblijf op het Noordwijkerduin,  
T: (088) 036 30 00
- Logeerhuis De Tuimelaar van Het Raamwerk,  
T: (0252) 34 56 78
- Huisje Nieuwstraat (ook oudercoaching op basis van Geef me de Vijf),  
T: (06) 51 95 38 25.







- Logeerboerderij de Stochemhoeve,  
T: (06) 28 19 41 18
- [www.wijzijnvtv.nl](http://www.wijzijnvtv.nl): VTV, Vrijtijdsbesteding, Thuismaatjes en Vorming, biedt mensen met een beperking diverse groepsactiviteiten in de regio's Delft, Leiden en Den Haag.

## 5.7 HET RAAMWERK

Centraal Bureau  
Postbus 244  
2210 AE Noordwijkerhout

Bezoekadres  
Strandwal 2  
2211 HT Noordwijkerhout  
T: (0252) 34 56 78  
E: [info@hetraamwerk.nl](mailto:info@hetraamwerk.nl)

## 5.8 SAMENWERKINGSVERBANDEN

**Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek**  
Bonnikeplein 24  
2201 XA Noordwijk  
T: (0252) 43 15 75  
E: [info@swv-db.nl](mailto:info@swv-db.nl)  
[www.swv-db.nl](http://www.swv-db.nl)

### **Samenwerkingsverband Leiden**

Elisabethhof 17  
2353 EW Leiderdorp  
T: (071) 535 17 10  
www.pporegioleiden.nl

## **5.9 VERTROUWENSINSPECTEUR**

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht. Hij zal in alle gevallen in nauw overleg met de klager afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te nemen stappen.

### **Vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs**

T: (0900) 111 3111 (lokaal tarief).  
Dagelijks bereikbaar tijdens kantooruren.

### **Verantwoordelijkheid school**

Leerkrachten en management zijn verplicht een vermoeden van strafbare feiten in de schoolsituatie te melden aan het bevoegd gezag (stichting Resonans). Ieder bevoegd gezag van een school is wettelijk verplicht om bij het vermoeden van strafbare feiten op dit gebied een melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

## **5.10 VISIO REVALIDATIE & ADVIES LEIDEN**

Oogheelkundig centrum (open tot 17:00 uur)  
Parmentierweg 6  
2316 ZM Leiden

Contactadres  
Bordewijklaan 3

2591 XR Den Haag  
T: (088) 585 92 00  
E: leiden@visio.org  
www.visio.org

## **5.11 VOOR IEDER I**

Kinderen, jongeren en ouders met vragen over opvoeding, opgroei en problemen met aspecten van het leven zoals een scheiding, financiën, overlijden of sombere gevoelens kunnen aankloppen bij Vooriederl. In dit team werken deskundigen uit verschillende organisaties samen om advies te geven, mee te denken en hulp te bieden bij allerlei soorten (levens)problemen en vragen. Zij werken samen met het CJG.

### **Hoe bereikt u Voor ieder I?**

U kunt op doordeweekse dagen langslopen bij het inloopspreekuur op een van de locaties van Vooriedereen. Daarnaast kunt u zich via de website aanmelden voor hulp, een e-mail sturen of bellen. Vooriederl heeft locaties in Noordwijk, Noordwijkerhout, Elsbroek, Hillegom, Lisse, Voorhout en Sassenheim. De contactinformatie van de locaties vindt u op vooriederl.nl/contact.

### **Contactgegevens Voor ieder I Noordwijk**

Gemeentehuis Noordwijk  
Voorstraat 42  
2201 HW Noordwijk  
T: (071) 204 0501  
E: noordwijk@vooriederl.nl  
Inloopspreekuur ma, di, do van 10.00-11.30 uur.

Raadhuisstraat 4  
2201 MA Noordwijk  
www.vooriederl.nl  
T: (071) 204 0501  
E: noordwijk@vooriederl.nl  
Geopend: maandag t/m vrijdag van 09:00 – 13:00 uur



# HOOFDSTUK 6 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

Alle scholen van Resonans dragen zorg voor kwalitatief goed onderwijs. Via een stelsel van kwaliteitszorg bewaken we dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.

We werken systematisch aan het steeds beter maken van ons onderwijs. Dit doen we door planmatig aan allerlei zaken te werken die daaraan bijdragen. Dit kunnen thema's zijn die voor alle scholen van Resonans gelden. Elke school heeft ook eigen verbeterpunten en doelen. Die staan beschreven in het jaarplan dat geldt voor een schooljaar. De doelen vloeien voort uit het schoolplan dat geldt voor vier jaar. De schoolplannen voor ons so- en vso-onderwijs zijn te vinden op onze website.

We bewaken onze onderwijskwaliteit op verschillende manieren. Onze kwaliteit wordt zichtbaar in onder andere toetsresultaten, uitstroomgegevens en tevredenheidsonderzoeken.

We verantwoorden ons over wat we doen naar de leiding van de organisatie, naar ouders en naar de Inspectie van het Onderwijs. In dit deel van de schoolgids is voor u als ouder te lezen:

- wat de inspectie als onze sterke en zwakte punten beschouwt;
- welke resultaten we afgelopen jaar hebben bereikt (eindtoetsen indien mogelijk en uitstroomgegevens);
- welke leeropbrengsten we hebben gerealiseerd;
- eventuele aandachtspunten uit tevredenheidsonderzoeken;
- welke doelen centraal staan bij het versterken van ons onderwijs en welke verbetermaatregelen we nemen.

## 6.1 INSPECTIERAPPORT

De Inspectie van het Onderwijs bezocht Resonans in het voorjaar van 2022. Dit vond plaats in het kader van het vierjaarlijks inspectiebezoek. Zij oordeelde dat een aantal zaken goed gaat, maar het zicht op de onderwijskwaliteit van de scholen werd aangemerkt als een belangrijk verbeterpunt. Goed vindt de inspectie bijvoorbeeld dat we werken met een strategische notitie en een meerjarenbeleidsplan. Ook is er bij het bestuur op hoofdlijnen zicht op de ontwikkelpunten van de scholen, zo oordeelt de inspectie.

Een ander sterk punt is dat het overgrote deel van het personeel zich betrokken voelt bij de organisatie en dat er opleidingen zijn zodat medewerkers hun werk goed kunnen doen. De inspectie benoemde een aantal verbeterpunten. Het stimuleren van meer onderlinge samenwerking tussen de scholen van Resonans bijvoorbeeld. Daarnaast verwacht de inspectie een verscherpt zicht op de onderwijskwaliteit van de scholen. Bij de scholen moet duidelijk zijn aan welke kwaliteit en wetten zij moeten voldoen; het bestuur moet nagaan of de onderwijskwaliteit op de scholen hieraan inderdaad voldoet. Een systematischer aanpak om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen, was een van de vereisten.

De uitkomsten van het inspectieonderzoek vroegen om een bezinning op en herontwerp van het stelsel van kwaliteitszorg van Resonans. Dat is afgelopen schooljaar vormgegeven. In juni 2023 voerde de Inspectie van het Onderwijs een herstelonderzoek uit. Er is door de onderwijsinspectie geconstateerd dat Resonans hard heeft gewerkt om de tekorten weg te werken. Het eindoordeel voor besturing, kwaliteitszorg en ambitie is

weer voldoende! Onze kwaliteit is op orde bevonden. Dat heeft de inspectie in juni 2023 (mondeling) laten weten. We zijn trots op het resultaat vooral omdat we dit samen met de locaties hebben gerealiseerd. Het eindrapport laat nog even op zich wachten. Dit zal in september 2023 inzichtelijk zijn.

### **Inspectie van het onderwijs**

In maart 2023 is de inspectie bij ons op school geweest om een herstelonderzoek af te leggen. In februari 2022 heeft de inspectie de school als zeer zwak beoordeeld. We zijn dan ook heel trots dat we in één jaar weer een voldoende beoordeling hebben gekregen van de inspectie.

### **Wat gaat goed?**

Het afgelopen jaar heeft het schoolteam op succesvolle wijze gewerkt aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit op alle essentiële gebieden aan de hand van een verbeterplan. Met externe ondersteuning heeft het team een gedeelde visie op hoogwaardig onderwijs ontwikkeld en de benodigde stappen vastgesteld om dit te realiseren. Hierbij is het aanbod geactualiseerd en aangepast aan de leerlijnen en de eisen die het vervolgonderwijs stelt. De zorg voor leerlingen is grondig herzien, waardoor we nu duidelijke ontwikkelingsperspectieven hebben. Die laten zien aan welke doelen leerlingen werken op alle vakgebieden, en wat er van leraren verwacht wordt in termen van het afstemmen van hun aanpak op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Daarnaast heeft het pedagogisch-didactisch handelen een gemeenschappelijke basis gekregen doordat het schoolteam afspraken heeft gemaakt over wat een goede les inhoudt. De verbeteringen op deze gebieden zorgen ervoor dat onze leerlingen onderwijs ontvangen dat bijdraagt aan hun ontwikkeling. Dit wordt ook weerspiegeld in de resultaten die de school behaalt, zowel op cognitief als sociaal gebied, bij de leerlingen. De school heeft succesvol gewerkt aan verbetering, door onder andere de implemen-

tatie van basisteams. Deze teams hebben gezamenlijke kernwaarden voor samenwerking geformuleerd en zijn verantwoordelijk voor verschillende onderdelen van het verbeterplan. In tegenstelling tot het voorgaande jaar is er nu sprake van een gedeelde professionele cultuur, waarin het schoolteam op basis van een gemeenschappelijke visie werkt aan het versterken en behouden van kwaliteit.

### **Wat moet nog beter?**

Het evalueren van de algehele onderwijskwaliteit en het waarborgen ervan moeten worden verbeterd. Afgelopen jaar heeft het schoolteam voortvarend gewerkt aan verbeteringen op verschillende onderdelen van het onderwijsleerproces. Evaluatie van deze activiteiten was onderdeel van het proces. Door de grote betrokken- en taakgerichtheid van het schoolteam werden doelen uit het verbeterplan soms eerder bereikt dan gepland. In deze voorspoedige aanpak zijn de afzonderlijke verbeteractiviteiten wel geëvalueerd, maar is te beperkt tijd geweest om in de volle breedte vast te stellen wat de resultaten van de verbeteractiviteiten zeggen over de gehele kwaliteit van het onderwijs. Bovenal is de borging van de elementen die bijdragen aan behoud van deze kwaliteit nog onvoldoende. Zo is op onderdelen de uitvoering wel op orde, maar moet deze nog duidelijk worden beschreven en vervolgens vastgesteld wanneer de uitvoering aan deze beschrijving wordt getoetst. Voor de borging van kwaliteit is ook continuïteit in de aansturing van groot belang.

De voldoende beoordeling maakt dat wij niet meer onder geïntensiveerd toezicht staan, maar dat wij nu onderdeel zijn van regulier toezicht.

### **Kwaliteitszorgsysteem**

Resonans en daarmee ook De Duinpieper kent een cyclisch kwaliteitszorgsysteem. Dit systeem heeft een opbouw van strategische beleidsplannen / schoolplan / jaarplannen met daarbij interne en externe audits. Ook diverse tevredenheidsmetingen maken deel uit van dit systeem.

## Schoolplan

In het schoolplan staan alle belangrijke aspecten van onze doelstellingen en werkwijze beschreven. Elke vier jaar maken we een schoolplan waarin we onze beleidsvooremens beschrijven. Op grond van het schoolplan maken we elk schooljaar een jaarplan. Ons huidige schoolplan loopt tot en met dit schooljaar. Daarom zullen wij het komend schooljaar werken aan een nieuw schoolplan.

## 6.2 VOLGEN VAN LEERLINGEN

Om het onderwijs goed te kunnen afstemmen op het niveau en tempo van de leerling, volgen we de ontwikkeling van elk kind nauwlettend. Dit doen we in het LVS (leerlingvolgsysteem) ParnasSys. In dit systeem houden we de vorderingen van de leerlingen bij en maken we de groepsplannen en individuele werkplannen. In de groep houden de leerkracht en onderwijsassistent bij wat de leerling beheerst en waar hulp en extra ondersteuning nodig zijn. Het leerlingvolgsysteem vullen zij in op basis van observatie en screening, om zo een beeld te krijgen van de ontwikkeling van het kind.

Na de groepsbespreking, waarbij de leerkracht, de orthopedagoog en de intern begeleider aanwezig zijn,

bepalen we de aanpak en doelstellingen voor de leerling. Ook uw wensen voor te behalen doelen verwerken we hierin. Het werkplan is onderdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit OPP nemen we ieder schooljaar met u door. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te kunnen volgen, gebruiken we Zien! Hiermee brengen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling in kaart en stellen doelen op voor zijn sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor rekenen en taal gebruiken we methodegebonden toetsen. Daarnaast maken we gebruik van observaties. Ook gebruiken we de Cito-toetsen voor zml en Cito-toetsen voor speciale leerlingen. We willen graag de ontwikkeling van een leerling en de kwaliteit van ons onderwijs meten. Afgelopen schooljaar hebben wij een nieuw OPP ontwikkeld op basis van het doelgroepenmodel. Dit schooljaar zullen de OPP's omgezet worden in het nieuwe format.

## 6.3 UITSTROOM

Aan het einde van het schooljaar (2022-2023) is het verwachte uitstroomniveau (twee jaar voorafgaand aan de uitstroom) vergeleken met het daadwerkelijk uitstroomniveau van de leerling.



## UITSTROOM 2022-2023

	Aantal leerlingen	Percentage
Leerlingen stromen uit op het niveau dat twee jaar voor uitstroom is vastgesteld	15	100% (was in 2022: 93%)
Leerlingen stromen uit op een hoger niveau dan twee jaar voor uitstroom is vastgesteld	0	0% (was in 2022: 0%)
Leerlingen stromen uit op een lager niveau dan twee jaar voor uitstroom is vastgesteld	0	0% (was in 2022: 7%)
<b>Totaal aantal leerlingen dat is uitgestroomd</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

Vanuit So De Duinpieper zijn in het schooljaar 2022-2023 dertien leerlingen uitgestroomd naar het Vso-zml (Het Duin). Eén leerling stroomt uit richting zorg, naar KDC De Honingraat. Eén leerling is geëmigreerd naar Spanje en gaat daar naar vervolgonderwijs.

100% van de leerlingen stroomt uit op het niveau, dat twee jaar voorafgaand aan de uitstroom is vastgesteld. Het doel, dat minimaal 80% uitstroomt op het niveau dat bij binnenkomst is vastgesteld, passend bij het leervermogen van de leerling, is hiermee bereikt.

Van de onderwijs-zorggroep Mint stromen drie van de negen leerlingen (33%) uit naar een reguliere groep binnen De Duinpieper. Schooljaar 2021-2022 jaar was dit 38%. Eén leerling stroomt vanuit Mint uit richting De Oeverpieper (onderwijs-zorgarrangement) en één

leerling stroomt vanuit Mint naar de Korte Vlietschool i.v.m. de reisafstand. Vier leerlingen blijven nog een tweede schooljaar in groep Mint (44%); schooljaar 2021-2022 was dit 50%.



## UITSTROOMBESTEMMINGEN LEERLINGEN 2022-2023:

Scholen	Aantal leerlingen	Percentage
Vso Het Duin in Noordwijk	13	87% (Was in 2022: 69%)
Praktijkcollege Het Metrum in Leiden	0	0% (Was in 2022 0%)
Vso De Schelp Haarlem	0	
PrO Het Waterland in Leiden	0	0% (Was in 2022: 0%)
PrO Limes in Katwijk	0	
Vso Leo Kannerschool in Oegstgeest	0	0% (Was in 2022: 0%)
GDC De Zeester	0	0% (Was in 2022: 8%)
OZA De Waterlelie	0	0% (Was in 2022: 8%)
KDC De Honingraat	1	7% (was in 2022 0%)
Buitenland	1	7% (was in 2022 0%)
Nog onbekend	0	0% (Was in 2021: 15%)
Totaal aantal leerlingen dat is uitgestroomd	15	100%

## 6.4 LEEROPBRENGSTEN

Elk jaar brengen we de opbrengsten van ons lesgeven in kaart. Dit doen we per vakgebied en per leerroute. Daarbij kijken we naar de leerlijnen mondelinge en schriftelijke taal, rekenen, leren leren, zelfbeeld en sociaal gedrag. Die gegevens analyseren we aan de hand van

de volgende punten: visie, leertijd, leerdoelen, klassenmanagement, lesaanbod, pedagogische kwaliteiten en leermiddelen. Na deze analyse stellen we ontwikkelpunten vast en maken we een tijdsplanning. De ontwikkelpunten nemen we op in het jaarplan. De jaarplannen evalueren we elk jaar, zodat dit een cyclisch proces is.

## DE LEEROPBRENGSTEN VAN SCHOOLJAAR 2021-2022 IN KAART:

	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leren Leren	Mondelinge taal	Schriftelijke taal	Rekenen
Leerroute 2	100%	100%	89%	89%	100%
Leerroute 3	100%	100%	95%	91%	100%
Leerroute 4	14%	0%	47%	75%	67%
Leerroute 5	86%	X	X	X	X
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>79%</b>	<b>100%</b>	<b>92%</b>

Wij hanteren de 75% norm. Vanuit bovenstaande tabel valt af te leiden dat wij voor leerroute 2 en 3 de norm behalen. Voor leerroute 4 zitten we onder de norm bij de verschillende vakgebieden. Aan de hand van de leeropbrengsten worden er nieuwe doelen gesteld. Het afgelopen jaar hebben we volop ingezet om het aanbod voor leerroute 4 aan te passen en de instructies daarop af te stemmen. De verwachting is dat de resultaten op het gebied van rekenen en taal zullen verbeteren. Met betrekking tot de leerlijn leren leren, gaan wij komend jaar gericht werken aan de leerlijn en het accent leggen op de executieve functies.

## 6.5 DOELEN EN VERBETERPUNTEN

Vanuit onze ambitie goed onderwijs te bieden waardoor leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen, hebben wij een aantal ontwikkelpunten met elkaar bepaald. Op hoofdpunten zijn dit:

- Optimalisering van ons taalonderwijs: omdat wij veel nieuwe methoden met betrekking tot taal hebben geïmplementeerd het afgelopen jaar, willen we een verdere vertaling maken naar ons zml-onderwijs, zodat de leerlingen maximaal kunnen profiteren van ons aanbod. Hier zal ook het NT2-onderwijs deel van uitmaken.
- Verdere uitdieping van het bewegend leren.
- Het vergroten van het eigenaarschap van de leerlingen in relatie tot leren leren.
- Het werken met het nieuwe OPP.
- Herontwerp voortgangsverslag zodat de leesbaarheid voor ouders en leerlingen wordt vergroot en waarin leerlingen meer eigenaarschap krijgen voor hun eigen leerproces.
- Teamscholing traumasensitief onderwijs: omdat wij steeds meer leerlingen binnenkrijgen met trauma- en hechtingsproblematiek, willen we nog beter kunnen aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben.
- Scholing Geef Me de 5.

- Ontwikkeling van beleid rondom het burgerschaps-onderwijs, inclusief oprichting van een leerlingenraad.
- Het verder ontwikkelen van onze professionele kwaliteitscultuur door het werken vanuit zelforganisatie binnen onze basis-, expert- en organisatie teams.
- Onze kwaliteitskalender inzetten om de ontwikkelingen die wij het afgelopen jaar hebben ingezet te borgen in de school.
- Herziening van de leerlijn wonen en vrije tijd, en afstemming aanbod op wat leerlingen nodig hebben in de verschillende groepen.

## 6.6 TEVREDENHEIDSONDERZOEK

### Tevredenheidsonderzoek Resonans

In maart 2022 is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder medewerkers en ouders binnen Resonans. De scholen van Stichting Resonans hebben dit onderzoek uitgevoerd in het kader van hun kwaliteitszorg. Dit onderzoek vond voor alle Resonans-scholen gelijktijdig plaats. In totaal hebben 302 personeelsleden en 324 ouders deelgenomen. Door de lage respons heeft het bestuur de onderzoeken niet valide verklaard en is een benchmark niet voldoende betrouwbaar. In het schooljaar 2023-2024 vindt opnieuw een tevredenheidsonderzoek plaats onder ouders en medewerkers.

### Tevredenheidsenquête De Duinpieper

Op De Duinpieper hebben we een tevredenheidsenquête uitgevoerd onder zowel medewerkers als ouders. Deze enquête werd gehouden in maart 2022, direct na het inspectiebezoek van dat jaar. De resultaten lieten zien dat zowel ouders als medewerkers niet erg positief waren over de school. Het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt aan een verbeterplan en wilden we controleren of ons positieve gevoel over de betreffende aspecten terecht was. Daarom hebben we ervoor gekozen om de enquête opnieuw af te nemen onder ouders en medewerkers in februari 2023.

In deze schoolgids delen we graag hoe onze school zich heeft ontwikkeld en wat de ervaringen van ouders en medewerkers zijn. We hebben veel vooruitgang geboekt op verschillende gebieden. De belangrijkste onderdelen die zijn beoordeeld, gaan over het imago van de school, onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, sturen, kwaliteitszorg en ambitie en samenwerking met ouders.

### **Verbeterd imago**

Het was verheugend om te zien dat het positieve beeld dat we hadden, overeenkwam met de ervaringen van ouders en medewerkers. Het imago van de school is verbeterd. Ouders geven aan dat leerkrachten positiever praten over de school en ouders zelf zijn ook positiever in hun uitspraken. Het beeld ligt dichterbij elkaar dan vorig jaar. Op het gebied van zicht op ontwikkeling en begeleiding is er aanzienlijk hoger gescoord. Medewerkers hebben de leerlingen beter in beeld en stemmen nu veel beter af op de verschillen tussen leerlingen. Ook ouders zijn positief over deze punten. Er is veel aandacht besteed aan het handelen in de klas in relatie tot het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en ouders hebben een positief beeld hierover.

### **Pedagogisch-didactisch handelen**

Bij het pedagogisch-didactisch handelen is eveneens een positieve beoordeling te zien. Er is duidelijk verbetering te zien in de vraag of we de kinderen goed lesgeven. Er is veel inzet getoond op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen. Ouders zijn ook tevreden over de zorgstructuur. We moeten echter nog werken aan het eigenaarschap van onze leerlingen en doelen stellen met betrekking tot zichtbaar leren. Dit wordt een actiepoint voor het volgende schoolplan.

Veiligheid en welbevinden werden vorig jaar al als voldoende ervaren, maar nu geeft een groter percentage ouders aan dat hun kinderen zich veilig voelen op school. Het welbevinden van medewerkers wordt nu hoog gewaardeerd, in tegenstelling tot vorig jaar.

### **Schoolklimaat**

Het schoolklimaat in de groepen en op het plein wordt als voldoende ervaren. Er zijn wel verschillen tussen groepen, waarbij in sommige groepen meer rust wordt ervaren dan in andere. We zijn bezig met interventies en kijken naar de samenstelling van groepen voor het volgende schooljaar om dit verder te verbeteren.

### **Visie, ambities en doelen**

Wat betreft visie, ambities en doelen is er ook een positiever beeld. De samenwerking met ouders wordt als positief ervaren. De vragen rondom visie, ambitie en doelen bij de medewerkers werden ook hoger gescoord dan vorig jaar en boven het landelijk gemiddelde. Het werken in basisteams en expertteams wordt positief ervaren, en er is tevredenheid over taakverdeling en samenwerking. De ingezette koers met betrekking tot professionalisering van de teamcultuur werpt zijn vruchten af.

### **Nieuw meubilair**

Zowel bij ouders als medewerkers was er ook significant verschil op de vraag of de school doet wat ze zegt. Er werd zeer positief gescoord op deze vraag door beide geledingen. Er is onderzoek gedaan naar het binnenklimaat om dit beter onder controle te krijgen. Hoewel er geen aanpassingen aan het gebouw kunnen worden gedaan vanwege renovatie, heeft het bestuur wel geïnvesteerd. In april 2023 is er nieuw meubilair in de teamkamer, aula en gangen gekomen, wat de ruimtes ten goede komt en de uitstraling van het gebouw verbetert.

Wat betreft het aanbod kijken medewerkers nu anders naar de vraag of kinderen voldoende leren, wat een grote vooruitgang is. Ook ervaren kinderen het aanbod positiever. Er is veel nieuw materiaal aangeschaft, waaronder nieuwe methoden en laptops voor leerlingen.

